

**Raad voor maatschappelijk welzijn  
donderdag 6 oktober 2022**

- Aanwezig:** Geert Cappelle, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn  
Gauthier Defreyne, voorzitter vast bureau  
Wim Gevaert, Wim Aernoudt, Geert Deschacht,  
Ann Bentein, leden vast bureau  
Michel Vincke, voorzitter BCSD - lid vast bureau  
Bart Halewyck, Noël Cordier, Annie Cool,  
Lieve Dehaemers, Jan Willems, Eric Jaegers,  
Werner Vanhee, Sofie Finaut, Kathleen Bruneel,  
Peter Decoster, Ann Vandenbroele, Kimberly Maenhoudt,  
Conny Dierendonck, Arnold Stael, Kristien Hollevoet,  
raadsleden  
Joost Mangeleer, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Bart Van Parys, raadslid

**Welzijn en zorg / Retributiereglement lokaal dienstencentrum / Hervaststelling****Situering van het dossier**

Bevoegd lid van het vast bureau	Michel Vincke
Dienst	De Zonnewijzer
Opmaak door	Geert Loncke
Onderwerp	Welzijn en zorg / Retributiereglement lokaal dienstencentrum / Hervaststelling
Zitting	6 oktober 2022

**Stemmen**

bij algemene instemming

**Juridisch kader**

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
- Woonzorgdecreet 13 maart 2009

**Verwijzingsdocumenten**

- Besluit vast bureau d.d. 19 juli 2022 overheidsopdrachten / Leveren van dranken in het lokaal dienstencentrum / Aanbestedingsverslag en gunningsvoorstel.
- Prijs offerte van Costenoble van 7 juni 2022.
- Voorstel van retributiereglement

**Feiten, context en argumentatie**

- In het kader van de opdracht "Leveren drank en toebehoren op afroep - lokaal dienstencentrum - OCMW Gistel" werd een bestek met nr. 2022/173 opgesteld door de stafdienst.
- De stafdienst stelde op 13 juli 2022 het verslag van nazicht van de offertes op.
- De stafdienst stelde voor om, rekening houdende met het voorgaande, de

- 
- opdracht "Leveren drank en toebehoren op afroep - lokaal dienstencentrum - OCMW Gistel" te gunnen aan de firma met de enige offerte (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), Huis Costenoble bvba, Marktpllein 8 in 8460 Oudenburg tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver.
- Het vast bureau gunde de opdracht "Leveren drank en toebehoren op afroep - lokaal dienstencentrum - OCMW Gistel" aan Huis Costenoble bvba in de zitting van d.d. 19 juli 2022.
  - Bij nazicht van de offerte stellen we vast dat een herziening van een aantal prijzen in de cafetaria nodig is.
  - We willen de prijzen van de frisdranken aanpassen naar € 2 (+ € 0,50).
  - De prijs van gewone pils willen we behouden op € 2.
  - Water willen we op dezelfde prijs van € 1,50 behouden.
  - De prijs van zwaardere bieren – Kriek, Leffe en Duvel - willen we ook aanpassen met een stijging van € 0,50.
  - We willen alsook de prijs van de verwenkoffies gelijkstellen met de prijs van andere snacks (met koffie of thee) naar € 4, waarbij we het aanbod aanpassen en aantrekkelijk maken voor de bezoekers.
  - De prijzen van warme dranken willen we behouden.
- 

## **Besluit**

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit het retributiereglement voor het lokaal dienstencentrum her vast te stellen als volgt:

### **Tarieven cafetaria van het lokaal dienstencentrum**

#### **Artikel 1**

##### **Artikel 1.1**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de prijzen in de cafetaria als volgt vast te stellen:

<b>Prijzen cafetaria</b>	<b>Tarieven</b>
<b>Frisdranken</b>	
Cola / Cola Light / Cola Zero	€ 2,00
Tönissteiner Orange / citroen	€ 2,00
Water spuit / plat	€ 1,50
Schweppes	€ 1,50
Fruitsap	€ 2,00
Lipton Ice Tea	€ 2,00
<b>Bieren</b>	
Pils	€ 2,00
Kriek	€ 3,00
Leffe Donker / Blond	€ 3,50
Duvel	€ 3,50
<b>Warme dranken</b>	
Koffie	€ 1,50
Thee (verschillende smaken)	€ 1,50
Filterkoffie decafeïne	€ 1,50
Minute Soep	€ 1,50
Hotcémel	€ 1,50
Verwenkoffie (enkel op vrijdagmiddag)	€ 4,00
<b>Alcoholvrij</b>	
Pils NA	€ 2,00
Vintense wijn rood / wit	€ 2,50
Funny Cocktails	€ 1,50
<b>Wijn &amp; aperitieven</b>	
Porto / Sherry	€ 3,00
Wijn rood / rosé / wit (25 cl)	€ 4,00

<b>Soep (op voorhand te bestellen)</b>	
½ liter dagsoep	€ 1,00
1 liter dagsoep	€ 2,00
<b>Snacks</b>	
Wafels (diepvries)	€ 2,50
Verse pannenkoeken / wafels Enkel op maandagnamiddag en op het maandelijke verjaardagsfeest	€ 2,50
Vanille-ijs / Dame Blanche (potje) / coupe Brésilienne (potje)	€ 1,50
Cornetto / Frisco	€ 2,00
Schepijs	€ 2,50
Taart (bij aanbod)	€ 2,50
<b>Voor de kleine honger (tot 14 uur)</b>	
Spaghetti Bolognese	€ 5,00
Lasagne Bolognese	€ 5,00
Macaroni ham - kaas	€ 5,00
Paella Valencia	€ 6,00
Oostends vispannetje	€ 6,00

#### Artikel 1.2

De retributie wordt contant of via bancontact geïnd op het ogenblik van de verkoop van het product in de cafetaria.

#### **Wassalon**

#### Artikel 1.3

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit om de prijzen voor het wassalon als volgt vast te stellen:

<b>Wassalon</b>	<b>Tarieven</b>
Zonder strijk	€ 6,00

Met strijk	€ 10,00
------------	---------

#### Artikel 1.4

Deze retributie dient contant of via bancontact betaald te worden bij de aanvraag van een wasbon aan het onthaal in de Zonnewijzer.

### **Vuilniszakken**

#### Artikel 1.5

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit om de prijzen voor de vuilniszakken als volgt vast te stellen:

<b>Vuilniszakken</b>	<b>Tarieven</b>
Grote grijze vuilniszak	€ 1,40
Kleine grijze vuilniszak	€ 0,70
Blaauwe PMD zak	€ 0,15

#### Artikel 1.6

Deze retributie dient contant of via bancontact betaald te worden bij de aankoop van een vuilniszak aan het onthaal in de Zonnewijzer.

### **Pedicure**

#### Artikel 1.7

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit om de prijzen voor de pedicure als volgt vast te stellen:

<b>Pedicure</b>	<b>Tarieven</b>
Lange behandeling	€ 27

#### Artikel 1.8

Deze retributie dient contant betaald te worden aan de behandelende pedicure.

#### Artikel 1.9

De pedicure betaalt een retributie van 15% per behandeling.

### **Activiteiten**

#### Artikel 1.10

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit om de prijzen voor de activiteiten als volgt vast te stellen:

<b>Activiteiten</b>	<b>Tarieven</b>
Prijs tijdschrift de zonnewijzer per jaar bij verzending.	€ 6,00
Verzekering fietsen en wandelen (per jaar)	€ 5,00
Cursussen / workshops / voordrachten	Volgens afspraak met de lesgevers

#### Artikel 1.11

Deze retributie dient contant of via bancontact betaald te worden bij de aanvraag aan het onthaal van de Zonnewijzer.

### **Maaltijden in het lokaal dienstencentrum**

#### Artikel 1.12

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit om de prijzen voor de maaltijden als volgt vast te stellen:

<b>Maaltijden</b>	<b>Tarieven</b>
Maandinkomen > 1,5 x leefloon* / IGO**	€ 6,75
Maandinkomen ≤ 1,5 x leefloon* / IGO**	€ 5,75
Maandinkomen ≤ leefloon* / IGO**	€ 4,75

#### Artikel 1.13

Het bedrag van het maandinkomen houdt rekening met:

- Alle inkomsten\* met uitzondering van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, kinderbijslag, toeslag oorlogsinvalide en onderhoudsgeld voor kinderen,  
(\* dit zijn de gebruikelijke inkomsten zoals pensioen, vakantiegeld, ziekte – uitkering, loon, zorgbudget ouderen met een zorgnood, tegemoetkoming FOD Sociale Zekerheid, ...)
- De huurinkomsten uit verhuring van eigendom(men),
- De huurprijs: 1/4 van de te betalen huurprijs wordt in mindering gebracht van het maandinkomen,
- 1/12 van de te betalen of terug te ontvangen personenbelastingen wordt in mindering gebracht of bijgerekend bij het maandinkomen.

#### Artikel 1.14

Deze retributie wordt maandelijks aangerekend via facturatie.

#### Artikel 1.15

De raad voor maatschappelijk welzijn draagt het vast bureau op om het tarief van de pedicure in het lokaal dienstencentrum jaarlijks her vast te stellen rekening houdend met de prijsstijgingen voor producten, nodig voor de voetverzorging.

## **Artikel 2**

De financiële aspecten van dit besluit worden als volgt vastgelegd:

### **INKOMSTEN**

Omschrijving	Bedrag (incl. btw)	AR/BI/Actie Beschikbaar krediet
Retributies LOKAAL DIENSTENCENTRUM	Afhankelijk van de gevraagde retributie	7000000/095100/ VERKOOP DRANK DC VERKOOP SNACKS DC VERKOOP SOEP DC VERKOOP WARME MLT  7010000/095100/ OPBR INFORMATIEVE ACTIV DC OPBR RECREATIEVE ACTIV DC OPBR VORMENDE ACTIV DC OPBRENGST TIJDSCHRIFT DC OPBRENGSTEN PEDICURE OPBRENGSTEN WASSALON VK VUILNISZAKKEN DC

## **Artikel 3**

Het vast bureau wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over interpretatievraagstukken m.b.t. de toepassing van dit besluit waarover onduidelijkheid bestaat.

## **Artikel 4**

Dit besluit treedt in werking op 17 oktober 2022.

## **Artikel 5**

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 5 mei 2022 tot hervaststelling van het retributiereglement voor het lokaal dienstencentrum wordt opgeheven m.i.v. 16 oktober 2022.

## **Artikel 6**

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de bevolking en de toezichhoudende overheid volgens artikel 285 § 2 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

## **Artikel 7**

Afschrift uit dit besluit wordt bezorgd aan:

### Externe instanties

- Agentschap Binnenlands Bestuur afdeling West-Vlaanderen  
dienst financiën: 1 (via digitaal loket)

### Gemeentelijke diensten

- FIN: 1
- De Zonnewijzer: 1

namens de raad voor maatschappelijk welzijn

de algemeen directeur  
Joost Mangeleer

de voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn  
Geert Cappelle

voor eensluidend afschrift

de algemeen directeur

de burgemeester  
(delegatie ondertekeningsbevoegdheid  
bij besluit voorzitter gemeenteraad  
d.d. 2 juni 2022)

Joost Mangeleer

Gauthier Defreyne



Handtekening(en)