

**Vast bureau
dinsdag 27 december 2022**

- Aanwezig:** Wim Gevaert, voorzitter vast bureau wnd.
Wim Aernoudt, Geert Deschacht, Ann Bentein, leden vast bureau
Michel Vincke, voorzitter BCSD - lid vast bureau
Els Vanhoorne, algemeen directeur waarnemend
- Verontschuldigd:** Gauthier Defreyne, voorzitter vast bureau
Joost Mangeleer, algemeen directeur

Kinderopvang en jeugd / De Zonnebloem / Retributiereglement / Indexering**Situering van het dossier**

Bevoegd lid vast bureau	Ann Bentein
Dienst	Buitenschoolse kinderopvang
Opmaak door	Veerle Vandebussche
Onderwerp	Kinderopvang en jeugd / De Zonnebloem / Retributiereglement / Indexering
Zitting	27 december 2022

Juridisch kader

- Artikel 84 van het decreet lokaal bestuur
- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten d.d. 3 mei 2019
- Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten d.d. 9 juli 2021

Verwijzingsdocumenten

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 7 mei 2020 tot hervaststelling van het retributiereglement voor de buitenschoolse kinderopvang De Zonnebloem
- Retributiereglement versie 2023
- Nieuwsbrief kinderopvang oktober 2022 m.b.t. indexering van de maximumtarieven voor de prijzen 2023

Feiten, context en argumentatie

- Het vast bureau wordt gevraagd om de indexering van de tarieven aan te passen met de indexverhoging met ingang van 1 maart 2023.
- De opvangtarieven werden verhoogd met 9,68 % indexering.
- De huidige tarieven vallen onder de maximumprijzen vastgelegd door Kind en Gezin. Hierbij wordt rekening gehouden met de omzendbrief van Kind en Gezin m.b.t. de geldende maximumtarieven voor schoolvrije dagen en vakantiedagen.

Besluit**Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit dat de volgende bedragen van

toepassing zijn vanaf 1 maart 2023.

De tariefstructuur wordt als volgt bepaald. De tarieven tussen haakjes gelden voor die ouders die hun facturen van de buitenschoolse kinderopvang via domiciliëring willen betalen:

1. voorschools en naschools: € 1.36 4,24 per begonnen half uur (€ 1.13 4,03).
2. woensdagnamiddag, snipperdagen en vakantiedagen:
 - a. voor een verblijf van minder dan 3 uur: € 5.20 4,74 (€ 4.61 4,20)
 - b. voor een verblijf tussen 3 en 6 uur: € 7.18 6,55 (€ 6.40 5,84)
 - c. voor een verblijf van meer dan 6 uur: € 13.58 12,38 (€ 12.79 11,66)
3. Voor extra activiteiten op vakantiedagen (bv. toegang zwembad, ...) kan er een extra bijdrage gevraagd worden die afhankelijk is van de aard van de activiteit en die vooraf wordt meegedeeld.
4. badge TJEK-beertje: € 2,5 per badge

Artikel 2

De financiële aspecten van dit besluit worden als volgt vastgelegd:

INKOMSTEN

Omschrijving	Bedrag (incl. btw)	AR/BI/Actie Beschikbaar krediet
Ouderbijdragen BKO	€ 89.650,807 (raming op jaarbasis)	7010000/094500 Opbrengst ouderbijdragen BKO

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de bevolking en de toezichthoudende overheid volgens artikel 285 § 2 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Voor de uitvoering van dit besluit worden de volgende werkopdrachten verleend:

Dienst	Taak
Dienst kinderopvang en jeugd	<ul style="list-style-type: none">• Indexaanpassing doorvoeren• Klanten op de hoogte brengen
Dienst communicatie	<ul style="list-style-type: none">• informatie aanpassen op de website

Artikel 5

Afschrift uit dit besluit wordt bezorgd aan:

interne diensten

- FIN: 2
- Kinderopvang en jeugd: 1
- Communicatie: 1

de algemeen directeur waarnemend
Els Vanhoorne

namens het vast bureau

de voorzitter vast bureau wnd.
Wim Gevaert

voor eensluidend afschrift

de algemeen directeur waarnemend

de voorzitter vast bureau wnd.

Els Vanhoorne

Wim Gevaert

Handtekening(en)