

**Raad voor maatschappelijk welzijn  
donderdag 16 november 2023****Aanwezig:**

Geert Cappelle, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn  
Gauthier Defreyne, voorzitter vast bureau  
Wim Gevaert, Wim Aernoudt, Geert Deschacht, Ann Bentein, leden vast bureau  
Michel Vincke, voorzitter BCSD - lid vast bureau  
Bart Halewyck, Noël Cordier, Annie Cool, Lieve Dehaemers, Bart Van Parys, Eric Jaegers, Werner Vanhee, Sofie Finaut, Kathleen Bruneel, Peter Decoster, Ann Vandenbroele, Conny Dierendonck, Arnold Stael, Kristien Hollevoet, Andy Versyck, Bas Vermeulen, raadsleden  
Joost Mangeleer, algemeen directeur

**Verontschuldigd:****Kinderopvang en jeugd / De Zonnebloem / Hervaststelling retributiereglement****Situering van het dossier**

Bevoegd lid van het vast bureau	Ann Bentein
Dienst	Secretariaat en communicatie
Opmaak door	Charlotte Vandevijvere en Sven Casteleyn
Onderwerp	Kinderopvang en jeugd / De Zonnebloem / Hervaststelling retributiereglement
Zitting	16 november 2023

**Stemmen**

bij algemene instemming

**Juridisch kader**

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
- Omzendbrief Kind en Gezin d.d. 16 november 2019 m.b.t. indexering van de minima en maxima voor de prijzen 2020 in groepsopvang met een IBO-subsidie

**Verwijzingsdocumenten**

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 7 mei 2020 tot hervaststelling van het retributiereglement voor de buitenschoolse kinderopvang De Zonnebloem
- Retributiereglement BKO De Zonnebloem d.d. met track changes
- Voorstel retributiereglement BKO De Zonnebloem d.d. 16 november 2023 in voege te gaan op 1 januari 2024

**Feiten, context en argumentatie**

- De raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het retributiereglement voor BKO De Zonnebloem her vast te stellen rekening houdend met navolgende,

---

voorgestelde wijziging:

1. Schrappen van het tarief voor voorschoolse opvang
  2. Administratieve boete voor het niet bijhebben van de Tjek-badge
  3. Aanvulling boete voor het laattijdig ophalen van kinderen
  4. Tarief voor voor- en/of na-opvang tijdens vakantieperiodes voor kinderen van speelpleinwerking De Speelvogel of flankerend vakantieaanbod
- 

## Besluit

### Artikel 1

Het retributiereglement voor BKO De Zonnebloem wordt als volgt her vastgesteld:

#### **1.1 Ouderbijdragen**

De opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit dat de volgende bijdragen van toepassing zijn vanaf 1 januari 2024.

De tariefstructuur wordt als volgt bepaald. De tarieven tussen haakjes gelden voor die ouders die hun facturen van de buitenschoolse kinderopvang via domiciliëring willen betalen:

- Naschools: € 1.36 per begonnen half uur (€ 1.13).
- Woensdagnamiddag, snipperdagen en vakantiedagen:
  - voor een verblijf van minder dan 3 uur: € 5.20 (€ 4.61).
  - voor een verblijf tussen 3 en 6 uur: € 7.18 (€ 6.40).
  - voor een verblijf van meer dan 6 uur: € 13.58 (€ 12.79).
- Voor extra activiteiten op vakantiedagen (bv. toegang zwembad, ...) kan er een extra bijdrage gevraagd worden die afhankelijk is van de aard van de activiteit en die vooraf wordt meegedeeld.
- Badge TJEK-beertje: € 2,5 per badge
- Administratieve boete voor het niet bijhebben van de badge: € 1 per opvangmoment
- Boete voor het laattijdig ophalen: € 15 per begonnen halfuur
- Voor- en na-opvang voor speelpleinwerking en flankerend vakantieaanbod € 1 per opvangmoment.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft besloten dat de bovenstaande bedragen jaarlijks op 1 januari worden aangepast, op basis van de index.

#### **1.2 Aanpassing van de ouderbijdragen**

De wettelijke grenzen voor de opvangprijzen worden elk jaar aangepast aan de index. Hierdoor kan het voorkomen dat we de opvangprijzen moeten aanpassen. We informeren u schriftelijk over wijzigingen in de opvangprijs.

#### **1.3 Vermindering voor meerdere kinderen in de opvang of sociaal tarief**

Wanneer er meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag opgevangen worden geldt 25 % korting op de opvangprijs. Deze korting is cumuleerbaar met het sociaal tarief maar geldt niet voor de kosten van vieruurtjes, daguitstappen of

vervoer.

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen we een sociaal tarief (50 % korting op de ouderbijdragen) aanrekenen. U kunt op een vertrouwelijke manier bij de leidinggevende informeren naar deze mogelijkheden.

#### **1.4 Facturatie**

- De factuur dient betaald te worden vóór de vervaldag. Klachten of bezwaren dienen vóór de vervaldag van de factuur ingediend te worden per brief of e-mail gericht aan het lokaal bestuur Gistel, Heyvaertlaan 18, 8470 Gistel.
- Bij niet-betaling vóór de vervaldag van de factuur wordt, 10 dagen na het verstrijken van de betalingstermijn, een kosteloze aanmaning verstuurd met het verzoek om te betalen binnen de 14 dagen.
- Bij niet-betaling binnen de 14 dagen wordt een aangetekende aanmaning verstuurd met het verzoek te betalen binnen de 10 dagen. Het factuurbedrag wordt verhoogd met € 10,00 administratiekosten. (besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 10 maart 2022)
- Bij niet-betaling binnen de 10 dagen wordt een laatste aanmaning verstuurd met het verzoek te betalen binnen de 14 dagen.
- Bij het uitblijven van de betaling wordt het dossier, na visering en uitvoerbaarverklaring door het college van burgemeester en schepenen / vast bureau, door middel van een dwangbevel voor invordering overgedragen aan de gerechtsdeurwaarder. De invorderingskosten vallen volledig ten laste van de schuldenaar. (besluit van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau d.d. 15 februari 2022).

Vanaf dat de procedure dwangbevel is opgestart en er geen enkele betaling volgt of het afbetalingsplan wordt niet nageleefd, kan er geen gebruik meer gemaakt worden van de buitenschoolse kinderopvang.

Bij eventuele te verwachten betalingsproblemen of bestaande betalingsproblemen moet er contact opgenomen worden met de leidinggevende van de buitenschoolse kinderopvang om een regeling uit te werken en dit tot ten laatste 15 dagen na factuurdatum.

Zo niet zullen de bovenstaande bepalingen onvermijdelijk toegepast worden.

#### **1.5 Fiscaal attest**

Het IBO verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende kosten (vervoer, daguitstappen) op het fiscaal attest.

#### **Artikel 2**

Het retributiereglement vastgesteld in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 7 mei 2020 voor de buitenschoolse kinderopvang De Zonnebloem wordt opgeheven op 31 december 2023.

#### **Artikel 3**

Het her vastgestelde retributiereglement BKO De Zonnebloem treedt in werking vanaf 1 januari 2024.

#### **Artikel 4**

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de bevolking en de toezichhoudende overheid volgens artikel 285 § 2 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

#### **Artikel 5**

Afschrift uit dit besluit wordt bezorgd aan:

externe instanties

- ABB: 1 (via digitaal loket)

gemeentelijke diensten

- BKO: 1
- FIN: 1

namens de raad voor maatschappelijk welzijn

de algemeen directeur  
Joost Mangeleer

de voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn  
Geert Cappelle

voor eensluidend afschrift

de algemeen directeur

de burgemeester  
(delegatie ondertekeningsbevoegdheid  
bij besluit voorzitter gemeenteraad  
d.d. 2 juni 2022)

Joost Mangeleer

Gauthier Defreyne

Handtekening(en)