

Gemeenteraad
donderdag 16 november 2023

Aanwezig: Geert Cappelle, voorzitter gemeenteraad
Gauthier Defreyne, burgemeester
Wim Gevaert, Wim Aernoudt, Geert Deschacht,
Ann Bentein, schepenen
Michel Vincke, voorzitter BCSD - schepen
Bart Halewyck, Noël Cordier, Annie Cool,
Lieve Dehaemers, Bart Van Parys, Eric Jaegers,
Werner Vanhee, Sofie Finaut, Kathleen Bruneel,
Peter Decoster, Ann Vandenbroele, Conny Dierendonck,
Arnold Stael, Kristien Hollevoet, Andy Versyck,
Bas Vermeulen, raadsleden
Joost Mangeleer, algemeen directeur

Verontschuldigd:**Kinderopvang en Jeugd / De Speelvogel / Hervaststelling huishoudelijk reglement van de gemeentelijke speelpleinwerking / Goedkeuring****Situering van het dossier**

Bevoegd lid van het college	Ann Bentein
Dienst	Dienst jeugd - sport - toerisme
Opmaak door	Charlotte Vandevijvere en Lena Van Heddegem
Onderwerp	Kinderopvang en Jeugd / De Speelvogel / Hervaststelling huishoudelijk reglement
Zitting	16 november 2023

Stemmen

Ter zitting wordt artikel 2.3 Voeding als volgt gewijzigd:
In de speelvogel worden geen warme maaltijden aangeboden. Voor middagmaaltijden moet elk kind een lunchpakket meebrengen. Volgende zin wordt geschrapt: "Het is niet mogelijk om over de middag thuis te lunchen."
bij algemene instemming, van bovenvermelde wijziging en het reglement

Juridisch kader

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- Besluit van de gemeenteraad d.d. 3 februari 2022 tot vaststelling van het huishoudelijk reglement
- Aanpassingen en wijzigingen huishoudelijk reglement speelpleinwerking De Speelvogel
- Huishoudelijk reglement De Speelvogel

Feiten, context en argumentatie

- De gemeenteraad wordt gevraagd om het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking De Speelvogel her vast te stellen, rekening houdend met de navolgende, voorgestelde wijzigingen.
 - Een meer flexibele boeteregeling.
 - Een kind kan halve dagen naar het speelplein komen.
 - Voor- en na-opvang wordt enkel aangerekend wanneer gebruik gemaakt wordt van De Zonnebloem.
 - De opzegmodaliteiten duidelijk omschreven, zowel voor de stopzetting door het gezin als door de organisator

Besluit

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement voor speelpleinwerking De Speelvogel wordt als volgt hervastgesteld:

Algemeen

1.1. Organiserend bestuur

De gemeentelijke speelpleinwerking wordt georganiseerd door het lokaal bestuur van Gistel.

1.2. Contactpersonen van de Speelvogel

De stedelijke jeugddienst neemt de algemene leiding van speelpleinwerking De Speelvogel.

Beiden zijn tijdens de speelpleinwerking van maandag tot en met vrijdag te bereiken op dit adres: Pol Gernaeystraat 2, 8470 Gistel, 059 79 51 77, jeugd@gistel.be.

1.3 Hoofdanimator

De hoofdanimator neemt de dagelijkse leiding van de speelpleinwerking en is in samenspraak met de deskundige jeugd bevoegd om maatregelen te treffen die nodig zijn voor de optimale werking van De Speelvogel.

1.4 Animatoren

De animatoren staan in voor de dagelijkse werking van de speelpleinwerking.

1.5 Locatie

Lokaal bestuur Gistel organiseert De Speelvogel op de jeugdsite en op De Speeldernis, het avonturenterrein aan de achterzijde van de kinderopvang. Kinderen worden opgedeeld in verschillende leeftijdsgroepen.

1.6 Doelgroepomschrijving

De Speelvogel is toegankelijk voor alle kinderen na het derde kleuter tot het jaar waarin ze 15 jaar worden.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom, voor zover geen "begeleiding" op maat nodig is, en de speelpleinwerking aansluit op de mogelijkheden van het kind. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders van het kind.

In het jaar waarop jongeren vijftien worden, kunnen zij ervoor kiezen om ofwel verder aan te sluiten op de tienerwerking, of onder leiding van een monitor mee in te staan voor de begeleiding van een groep. Op deze wijze kan de jongere proeven van de rol van speelpleinbegeleider.

1.7 Verzekering

Alle kinderen zijn bij inschrijving verzekerd. De verzekering is complementair aan de ziekteverzekering. De kinderen zijn verzekerd van zodra ze aangemeld zijn bij de hoofdmonitor tot het moment dat ze De Speelvogel verlaten. De kinderen zijn niet verzekerd voor ongevallen die voorvallen van thuis naar De Speelvogel en omgekeerd.

Aangifte van schade of ongevallen moet schriftelijk of per email binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de deskundige jeugd of de vervanger. De deskundige brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

1.8 Ziekte en ongevallen

Er is per leeftijdsgroep EHBO-materiaal aanwezig in de lokalen van De Speelvogel.

Wanneer een kind in de loop van de dag ziek wordt, worden de ouders verwittigd. De jeugddienst zoekt samen met de ouders naar een passende oplossing.

Bij een ongeval wordt een dokter geraadpleegd. Bij ernstige noodgevallen worden de hulpdiensten verwittigd of wordt het kind naar het ziekenhuis gebracht. De jeugddienst verwittigt altijd de ouders.

1.9 Medicatie

In principe wordt er geen medicatie toegediend tijdens de speelpleinwerking. Wanneer er uitzonderlijk toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- Datum voorschrift
- Naam kind
- Naam medicament
- Dosering medicament
- Manier van toedienen
- Tijdstip toedienen
- Duur behandeling

Als je kind geneesmiddelen moet innemen tijdens de opvang dan moeten de ouders dit melden bij het brengmoment. De medicatie moet in de originele verpakking afgeleverd worden aan de balie, samen met het doktersattest. De hoofdanimator ziet toe op de correcte toediening en bewaring.

1.10 Klachtenbehandeling

Wij nodigen klanten uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de hoofdmonitor of de jeugddienst. Samen zullen we proberen tot een oplossing te komen.

Een klacht kan ook schriftelijk bezorgd worden aan de jeugddienst of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen u dat elke klacht op een efficiënte en

doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

1.11 Openingsuren

De Speelvogel organiseert tijdens verschillende schoolvakanties speelpleinwerking van maandag tot en met vrijdag.

Openingsuren: van 8 tot 17.30 uur. Er is tussen 7 en 8 uur en tussen 17.30 en 18.30 uur opvangmogelijkheid in samenwerking met BKO De Zonnebloem.

1.12 Privacy

Speelpleinwerking De Speelvogel vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve gegevens van je kind, de ouders en het gezin en medische gegevens over je kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van je kind. De Speelvogel kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind. Alle administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de jeugddienst.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kun je de verbetering ervan vragen.

Speelpleinwerking De Speelvogel en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over je gezin, over je kind of over zijn verblijf in de kinderopvang.

Tijdens de werking van De Speelvogel worden er foto's genomen. Bij registratie kan je aangeven of je kind mag gefotografeerd worden en of deze foto's gepubliceerd mogen worden op communicatiemiddelen van Lokaal Bestuur Gistel.

Artikel 2

Afspraken met ouders

2.1 Breng- en haalmomenten

Kinderen zijn welkom op het speelplein vanaf 8 uur. Tot 9.30 uur kunnen kinderen zich aanmelden aan het tickethuisje. Tussen 16.00 en 17.30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.

Het is mogelijk om kinderen een halve dag naar de speelpleinwerking te brengen. De kinderen kunnen opgehaald of gebracht worden tussen 12 en 13.30 uur.

Het tickethuisje is gesloten tussen 9.30 en 12 uur en 13.30 en 16.00 uur. Tijdens deze tijdstippen kunnen geen kinderen opgehaald of gebracht worden.

Ieder kind beschikt over een persoonlijke badge, gekoppeld aan de gegevens van het kind. Bij het brengen en halen van je kind scan je steeds de badge. Als het kind of de ouder de badge niet bij heeft, wordt een administratieve boete aangerekend.

Er is mogelijkheid tot voor- en naopvang in samenwerking met BKO De Zonnebloem. Deze gaat door van 7 tot 8 uur en van 17.30 tot 18.30 uur in De Zonnebloem.

2.2 Inschrijven en reservaties

2.2.1 Inschrijven

Een kind is pas ingeschreven in De Speelvogel wanneer een medische fiche per kind werd ingevuld en akkoord werd gegaan met de algemene voorwaarden of het huishoudelijk reglement van De Speelvogel werd ondertekend.

Vertrouwelijke informatie wordt niet doorgegeven aan derden. Vooraf plaatsjes reserveren is aangeraden.

2.2.2 Reservaties en annulaties

Reservaties gebeuren altijd schriftelijk via <http://www.tjek.be/manual/ouderportaal>.

Tijdens de zomervakantie kunnen er maximaal 25 aanwezigheidsdagen of 50 halve aanwezigheidsdagen per kind gereserveerd worden.

Net als de samenstelling van de leeftijdsgroepen is ook de maximumcapaciteit per dag onder voorbehoud. De maximumcapaciteit kan evolueren naargelang de animatorenbezetting en tijdelijke veiligheids- en gezondheidsmaatregelen van de overheid.

Wie effectief is ingeschreven en geen beroep doet op de speelpleinwerking, moet de jeugddienst per mail verwittigen. Er dient uiterlijk 24 uur op voorhand geannuleerd te worden. Wanneer dit niet gebeurt, wordt een volledige dagvergoeding per kind aangerekend.

Wanneer uw kind onverwacht ziek wordt, kunt u op elk moment annuleren, mits een telefoontje en een doktersbriefje. Het doktersbriefje moet uiterlijk de laatste dag van de betrokken maand in ons bezit zijn, zo niet wordt de gereserveerde dag met een dagvergoeding aangerekend.

2.3 Voeding

In De Speelvogel worden geen warme maaltijden aangeboden. Voor middagmaaltijden moet elk kind een lunchpakket meebrengen.

Om 10 en 15.30 uur eten we een tussendoortje. Alle tussendoortjes en drank worden van thuis meegebracht. Kinderen kunnen gratis water vullen in hun eigen drinkfles. Zorg er voor dat deze genaamtekend is, op die manier kunnen wij makkelijk de eigenaar terugvinden. Chips, snoep en frisdrank zijn verboden.

2.4 Verloren en verboden voorwerpen

Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te naamtekenen.

Kinderen mogen geen zaken of materialen meebrengen die als gevaarlijk kunnen beschouwd worden. Als dit toch gebeurt, worden deze materialen door de animatoren tijdens de activiteiten in bewaring genomen.

De Speelvogel is niet verantwoordelijk voor verloren of gestolen kledij en voorwerpen. Er wordt afgeraden om waardevolle voorwerpen mee te brengen naar het speelplein.

2.5 Opzegmodaliteiten

2.5.1 Stopzetting door het gezin

Je kind is ingeschreven in de opvang tot dat hij/zij 15 jaar wordt. Als je kind langer dan twee jaar geen gebruik maakt van de speelpleinwerking, zal het dossier van je kind automatisch op non-actief worden geplaatst. Wens je geen gebruik meer te maken van de opvang, dan kun je dit melden aan het tickethuisje of via jeugd@gistel.be. Het dossier van je kind wordt dan op non-actief geplaatst.

2.5.2 Stopzetting door de organisator

De Speelvogel kan de opvang éézijdig stopzetten als:

- je als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft;
- je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de speelpleinwerking;
- je kind grensoverschrijdend gedrag vertoont en dit nefast is voor je kind in kwestie, de andere kinderen en de opvang;
- de specifieke zorg voor je kind de draagkracht en de deskundigheid van de medewerkers en eigenheid van de werking overstijgt en dit nefast is voor je kind en de andere kinderen in de opvang;
- bij herhaaldelijk laattijdig betalen of bij niet-betaling.

Als de organisator overweegt om de overeenkomst op te zeggen omwille van één van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging en ontvang je een uitnodiging om hierover in gesprek te gaan.

Een definitieve schorsing van een kind kan enkel uitgesproken worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

Financiële bepalingen

Voor de bijdrage voor deelname aan De Speelvogel verwijzen we naar het retributiereglement alsook naar het reglement sociaal tarief van speelpleinwerking De Speelvogel.

Door zich in te schrijven in de speelpleinwerking De Speelvogel gaan de ouders akkoord met dit huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt door de ouders ondertekend.

Artikel 4

Het huishoudelijk reglement d.d. 3 februari 2022 wordt opgeheven vanaf 31 december 2023.

Artikel 5

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de bevolking en de toezichthoudende overheid volgens artikel 285 § 1, artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal

bestuur.

Artikel 6

Het hervastgestelde huishoudelijk reglement speelpleinwerking De Speelvogel treedt in werking op 1 januari 2024.

Artikel 7

Afschrift uit dit besluit wordt bezorgd aan:

externe instanties

- ABB: 1 (via digitaal loket)

gemeentelijke diensten

- JEUGD: 1
- FIN: 1

namens de gemeenteraad

de algemeen directeur
Joost Mangeleer

de voorzitter gemeenteraad
Geert Cappelle

voor eensluidend afschrift

de algemeen directeur

de burgemeester
(delegatie ondertekeningsbevoegdheid
bij besluit voorzitter gemeenteraad
d.d. 2 juni 2022)

Joost Mangeleer

Gauthier Defreyne

Handtekening(en)