

**Raad voor maatschappelijk welzijn
donderdag 16 november 2023**

Aanwezig: Geert Cappelle, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Gauthier Defreyne, voorzitter vast bureau
Wim Gevaert, Wim Aernoudt, Geert Deschacht, Ann Bentein, leden vast bureau
Michel Vincke, voorzitter BCSD - lid vast bureau
Bart Halewyck, Noël Cordier, Annie Cool, Lieve Dehaemers, Bart Van Parys, Eric Jaegers, Werner Vanhee, Sofie Finaut, Kathleen Bruneel, Peter Decoster, Ann Vandenbroele, Conny Dierendonck, Arnold Stael, Kristien Hollevoet, Andy Versyck, Bas Vermeulen, raadsleden
Joost Mangeleer, algemeen directeur

Verontschuldigd:**Welzijn en zorg / LDC De Zonnewijzer / Hervaststelling reglement****Situering van het dossier**

Bevoegd lid van het vast bureau	Michel Vincke
Dienst	De Zonnewijzer
Opmaak door	
Onderwerp	Welzijn en zorg / LDC De Zonnewijzer / Hervaststelling reglement
Zitting	16 november 2023

Stemmen

bij algemene instemming

Juridisch kader

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
- Woonzorgdecreet van 15 februari 2019

Verwijzingsdocumenten

- Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 4 mei 2023 tot hervaststellen reglement LDC De Zonnewijzer
- Voorstel nieuw reglement LDC De Zonnewijzer

Feiten, context en argumentatie

- De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in zitting van 4 mei 2023 het reglement van het LDC De Zonnewijzer hervastgesteld.
Dit reglement omvat de werking van het dienstencentrum, waaronder afspraken in kader van activiteiten, gebruik van de biljart, gebruik van de bar en keuken, alcoholbeleid, afspraken omtrent warme maaltijden, wassalon, aankoop vuilniszakken, pedicure, vrijwilligerswerking, centrumraad en nieuwsbrief.

-
- Volgende aspecten werden in het reglement herwerkt:
 - Openingsuren onthaal;
 - Warme maaltijden: de werking van de maaltijden wijzigt daar een nieuwe leverancier instaat voor levering van de maaltijden, waardoor ook de werkwijze dient herwerkt te worden.
 - Nieuwsbrief: er werd mee opgenomen dat de nieuwsbrief, mits betaling kan opgestuurd worden.
 - De raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het reglement lokaal dienstencentrum De Zonnewijzer her vast te stellen.
-

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit het reglement lokaal dienstencentrum De Zonnewijzer her vast te stellen als volgt:

1.1. Contact

Lokaal dienstencentrum de Zonnewijzer
Bruidstraat 9
8470 Gistel

Tel. 059 27 06 60
E mail zonnewijzer@gistel.be
Website www.gistel.be
Diensthofd Ouderenzorg en beleid

Demyttenaere Isabelle
059 27 06 61
Isabelle.demyttenaere@gistel.be

Erkenningsnummer: LDC CE1545.

1.2. Openingsuren onthaal

Het onthaal van de Zonnewijzer is elke werkdag open van 8.30 tot 12 uur en van 13.15 tot 16 uur. Daar kan iedereen terecht met vragen, voor informatie, inschrijvingen en afspraken, aankoop wasbonnen en vuilniszakken. Betalen kan aan de kassa cash of via Bancontact.

1.3. Openingsuren van het lokaal dienstencentrum

Het lokaal dienstencentrum is elke werkdag doorlopend open van 9.30 tot 17 uur.

In het weekend en op feest- en brugdagen is het lokaal dienstencentrum gesloten. Het lokaal dienstencentrum is tijdens de openingsuren vrij toegankelijk voor iedereen.

1.4. Ouderen Informatie Punt

Het ouderen informatiepunt is een herkenbaar en laagdrempelig aanspreekpunt voor alle ouderen in Gistel.

U krijgt er informatie en advies rond alle thema's die ouderen aanbelangen. U kunt kennismaken met al de diensten van de Zonnewijzer en andere dienstverleningen. In het onthaal liggen folders en brochures die vrij mogen meegenomen worden.

1.5. Activiteiten van het lokaal dienstencentrum

Naast een ontmoetingsplaats staat het lokaal dienstencentrum ook in voor het organiseren van allerhande activiteiten, zoals vormingsactiviteiten, informatiemomenten, bewegingsactiviteiten, creatieve workshops, enz.

Alle activiteiten zijn toegankelijk voor iedereen. De activiteiten worden begeleid door lesgevers, sprekers of vrijwilligers.

Bij de meeste activiteiten is het vereist om zich vooraf in te schrijven. De inschrijvingen worden gedaan aan het onthaal van de Zonnewijzer, enkel tijdens de openingsuren van het onthaal.

De prijzen en eventuele vereisten voor inschrijving kunnen teruggevonden worden in het tijdschrift van de Zonnewijzer, op de website of nagevraagd worden aan het onthaal.

Het lokaal dienstencentrum verzorgt alle reclame en bekendmaking van de activiteiten via het tijdschrift, mail, flyers, affiches, website en sociale media.

Cursisten en deelnemers aan voordrachten moeten zich voor de activiteit aanmelden aan het onthaal. Deelnemers aan de bewegingsactiviteiten (fietsen, wandelen) betalen jaarlijks een bijdrage voor de verzekering. Deze bijdrage gaat in op 1 januari.

Tijdens de activiteit is het mogelijk om een koffie of frisdrank te nuttigen in de cafetaria, mits betaling.

Voor activiteiten die plaatsvinden buiten de openingsuren kan de sleutel van de gevraagde ruimte vooraf aangevraagd en opgehaald worden aan het onthaal. Via het bestelformulier kan koffie of frisdrank aangevraagd worden. De genuttigde drank wordt na de activiteit afgerekend. Er wordt gevraagd tijdens de activiteit met respect om te gaan met het materiaal en de ruimte terug te bezorgen in de staat zoals die bij aanvang ter beschikking werd gesteld.

1.6. Biljart

Het lokaal dienstencentrum beschikt over een carambolebiljart.

De biljart wordt enkel gebruikt voor carambolebiljart of driebanden. Wie op de biljart speelt dient dan ook op de hoogte te zijn van de spelregels dienaangaande en over de nodige speeltechnieken te beschikken.

Het materiaal (tafel, keus en ballen) dient met de nodige zorg te worden

behandeld. Het gebruik van de biljart is gratis.

Wie schade toebrengt aan het materiaal, zal deze moeten vergoeden. Gebruikers moeten de verwarming van de tafel na gebruik altijd afleggen.

De gebruikte ballen dienen gereinigd te worden en weggeborgen op de correcte manier.

Mocht er zich een club aanbieden of er een clubwerking vanuit het dienstencentrum opgestart wordt, zullen de gepaste reglementen opgesteld worden en zal (zullen) er (een) vaste dag(en) afgesproken worden waarop de club kan biljarten.

1.7. Cafeteria

De barverantwoordelijke staat in voor de bediening van de bezoekers en gebruikers.

De ruimte achter de toog en de kassa is enkel toegankelijk voor de barverantwoordelijke en het bevoegde personeel. Als er extra personeel of een vrijwilliger wordt aangesteld om te helpen in het lokaal dienstencentrum, kan hiervan afgeweken worden.

Bezoekers moeten met het nodige respect omgaan met de meubels en het materiaal zoals glazen, borden e.d. Iedereen heeft ook het nodige respect voor de andere bezoekers.

De cafeteria kan, tijdens de openingsuren, gedeeltelijk of geheel gebruikt worden voor bezoekers als er een activiteit doorgaat.

De cafeteria beschikt over een ruim terras dat voor iedereen vrij toegankelijk is. Gebruikers van het terras dienen hun bestellingen binnen, aan de bar, door te geven.

1.8. Keuken

De keuken is enkel toegankelijk voor het keuken- en barpersoneel.

De achteringang van de keuken is geen toegangsweg naar de cafeteria voor onbevoegden.

1.9. Alcoholbeleid in de Zonnewijzer

In de Zonnewijzer gaan we bewust om met alcohol.

Alcoholische dranken zijn enkel te verkrijgen van 11 tot 12.30 uur en van 14 uur tot sluitingstijd.

1.10. Warme maaltijden

1.10.1. Aanbod

De mogelijkheid om een middagmaal in het buurtrestaurant te nuttigen biedt:

- De garantie op een voedzame, evenwichtige, eventueel aangepaste maaltijd
- zonder de inspanning van boodschappen doen, koken, afwassen,
- een gezellige omgeving waar men andere mensen kan ontmoeten.

1.10.2. Voor wie?

- Voor alle inwoners van Gistel, die omwille van medische oorzaken (ziekte, handicap, ouderdom, ...) of sociale omstandigheden (verlies partner, revalidatie na ziekenhuisopname, ...) niet in de mogelijkheid zijn zelfstandig een maaltijd te bereiden.
Uitzondering: personeelsleden, mantelzorgers die hun zorgbehoevende vergezellen, organisaties actief op het grondgebied van Gistel die begeleiding bieden aan mensen met een beperking, bezoekers van een activiteit of cursus die voorafgaand of aansluitend een maaltijd wensen te nuttigen.
- Vanaf 50 jaar.
Uitzondering: wie jonger is dan 50 jaar kan een maaltijd verkrijgen mits het voorleggen van een medisch attest.

Huisdieren zijn in het dienstencentrum niet toegelaten tijdens het nuttigen van de maaltijd!

1.10.3. Aanvragen

Aanvragen van een maaltijd kan:
aan het onthaal van Lokaal Dienstencentrum de Zonnewijzer
Bruidstraat 9
8470 Gistel

Tel.: 059 27 06 60
Email: zonnewijzer@gistel.be

van maandag tot en met vrijdag
8.30 uur – 12 uur
13.15 uur – 16 uur

De maatschappelijk werker gaat na of u in aanmerking komt en bepaalt het tarief van het middagmaal.

1.10.4. Werkwijze:

Ophalen en bediening:

De middagmalen worden elke weekdag geleverd in warmhoudboxen en gastronomien door de leverancier, zijnde Sociaal Huis Oostende (Horeca), Kairostraat 82 in Oostende.

De barverantwoordelijke staat in voor het warm houden van de maaltijden, de bediening en het opruimen van de maaltijden.

Bestellen en nuttigen middagmaal:

- 1° Het maandmenu is te verkrijgen in het lokaal dienstencentrum.
De maaltijdkeuze dient één dag op voorhand voor 11 uur gemeld te worden aan het onthaal.
Op basis van de ingevulde maandmenu's geeft de coördinator maaltijddienst de bestellingen door.
- 2° Wanneer een klant, die geen weekmenu doorgegeven heeft, toch een maaltijd wilt, dient hij dit minstens één dag op voorhand voor 11 uur aan het onthaal te melden.
- 3° Te laat geannuleerde maaltijden worden naar de klant toe gefactureerd.
- 4° De maaltijden worden elke werkdag geserveerd vanaf 11.30 tot 12.15 uur:
Om 11.30 uur kan men de soep nuttigen.
Tussen 11.30 en 12.15 uur de hoofdschotel en dessert.
Het middagmaal in het lokaal dienstencentrum 'de Zonnewijzer' bestaat uit soep, een hoofdschotel en een dessert.
- 5° In het weekend en op feest- en bruidsdagen is het buurtrestaurant gesloten.
- 6° Bewoners van de assistentiewoningen "De Zonnewijzer" die ziek zijn, kunnen de maaltijden op hun appartement bezorgd krijgen.
- 7° Een klant die geen soep en / of geen dessert wenst, kan geen vermindering krijgen op zijn maaltijdprijs.
- 8° In het dienstencentrum kunnen er ook diepvries - dagschotels verkregen worden zonder voorafgaande bestelling.
- 9° De gebruikers van het restaurant dienen hun gevoeligheid voor voedselallergenen door te geven op het daartoe bestemd formulier dat bij het reglement overhandigd wordt. De gebruikers met voedingsallergieën staven dit met een doktersattest.

1.10.5. Facturatie

Er wordt u maandelijks een factuur toegestuurd, halfweg de maand volgend op de maand waarin de maaltijden gebruikt werden. Er wordt aangeraden uw factuur via domiciliëring te betalen.

1.11. Wassalon

De burger die niet in de mogelijkheid is om zelfstandig zijn was te doen, kan gebruik maken van het wassalon in het dienstencentrum.

Het gebruik van het wassalon kan aangevraagd worden aan het onthaal. De maatschappelijk werker gaat na of u hiervoor in aanmerking komt.

Het reglement met betrekking tot het wassalon wordt aan de burger bezorgd op het moment van de aanvraag.

Het wassalon werkt met een bonnensysteem, die vooraf dienen aangekocht te worden aan het onthaal.

1.12. Vuilniszakken

Voor sommige mensen is het financieel niet haalbaar om een volledige rol vuilniszakken aan te kopen. Aan het onthaal kunnen vuilniszakken verkregen worden (grote en kleine en PMD zakken). De aankoop kan enkel per zak.

1.13. Pedicure

Voor de pedicure doen we beroep op de medewerking van plaatselijke pedicures. De pedicure is wekelijks en kan enkel op afspraak.

Een afspraak wordt gemaakt aan het onthaal.

De betaling van de behandeling gebeurt rechtstreeks aan de pedicure zelf.

1.14. Minder Mobielencentrale

De minder mobiele centrale is een dienst, gecoördineerd vanuit De Zonnewijzer, waarbij vrijwillige chauffeurs instaan voor het vervoer van gebruikers die over geen andere vervoersmogelijkheden beschikken door hun geestelijke, lichamelijke of sociale toestand.

Aan de inschrijving in de minder mobielencentrale zijn voorwaarden verbonden. De maatschappelijk werker gaat na of in aanmerking komt voor inschrijving.

Het reglement minder mobielencentrale wordt meegegeven bij inschrijving en is te bekomen aan het onthaal.

1.15. Vrijwilligers

Een aantal vrijwilligers staat in voor hulp in de administratie en cafetaria op vaste basis. Voor heel wat activiteiten doen we beroep op de medewerking van vrijwilligers.

Bij aanvang van het vrijwilligerswerk gaat een kennismakingsgesprek door met het bevoegde personeel. Alsook wordt de organisatienota overlopen en getekend.

Voor activiteiten zoals eefestijn, verjaardagsfeesten, bingo, flyeren,... wordt een oproep gedaan naar en een rechtstreekse vraag gesteld aan de vrijwilligers.

Tijdens de uitvoering van hun taken hebben de vrijwilligers recht op drank en, bij de organisatie van een eefestijn, een maaltijd.

Tijdens de uitvoering van hun taken worden er door de vrijwilligers geen alcoholische dranken genuttigd.

Het lokaal dienstencentrum zorgt op gepaste tijdstippen voor een attentie voor de vrijwilligers als bedanking voor hun vele werk.

1.16. Centrumraad

De centrumraad wordt op regelmatige tijdstippen georganiseerd. De data worden op voorhand bekendgemaakt. Iedereen is welkom op de centrumraad.

Op de centrumraad bespreken we:

- de voorbije activiteiten (evaluatie),
- het komende programma,
- de werking van het lokaal dienstencentrum,
- eventuele opmerkingen, suggesties,
- ...

1.17. Nieuwsbrief

De Zonnewijzer publiceert een nieuwsbrief.

In de nieuwsbrief wordt het komende programma opgenomen, relevante teksten rond thema's die in het dienstencentrum behandeld worden zoals dementie, mantelzorg, kanker- onderzoek, gezondheid en gezonde voeding, ... specifieke onderwerpen die voor de Gistelse burger belangrijk zijn.

De nieuwsbrief wordt op de website gezet.

Alle digitale contacten, het college, gemeente- en OCMW raad en alle collega's van het openbaar bestuur Gistel krijgen de link naar het tijdschrift toegestuurd.

Voor bezoekers en gebruikers wordt een papieren versie aangemaakt die gratis kan afgehaald worden in ons onthaal.

Mits het betalen van een vergoeding kan deze ook worden opgestuurd. Het bedrag van de vergoeding is terug te vinden in het retributiereglement.

De papieren versie van het tijdschrift kan ook verdeeld worden in de andere loketten (AC, Zomerloos, Bruidstraat 1, BKO), wachtkamers van dokters, ...

1.18. Retributies

Alle retributies van toepassing op onderhavig reglement werden opgenomen in het retributie-reglement lokaal dienstencentrum de Zonnewijzer.

Dit is, eveneens alle andere reglementen, verkrijgbaar aan het onthaal.

Artikel 2

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 4 mei 2023 tot hervaststelling van het retributiereglement voor het lokaal dienstencentrum wordt opgeheven m.i.v. 1 december 2023.

Artikel 3

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 december 2023.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de bevolking en de toezichhoudende overheid volgens artikel 285 § 2 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5

Voor de uitvoering van dit besluit worden de volgende werkopdrachten verleend:

Dienst	Taak
Lokaal dienstencentrum De Zonnewijzer	<ul style="list-style-type: none">• Toepassen reglement lokaal dienstencentrum
STAF	<ul style="list-style-type: none">• Publicatie website• Publicatie binnenlands bestuur• Opname wegwijs

Artikel 6

Afschrift uit dit besluit wordt bezorgd aan:

Externe instanties

- Agentschap Binnenlands Bestuur afdeling West-Vlaanderen dienst financiën: 1 (via digitaal loket)

Gemeentelijke diensten

- FIN: 1
- De Zonnewijzer: 1
- Staf: 1

namens de raad voor maatschappelijk welzijn

de algemeen directeur
Joost Mangeleer

de voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Geert Cappelle

voor eensluidend afschrift

de algemeen directeur

de burgemeester
(delegatie ondertekeningsbevoegdheid
bij besluit voorzitter gemeenteraad
d.d. 2 juni 2022)

Joost Mangeleer

Gauthier Defreyne

Handtekening(en)