

**Gemeenteraad**  
**donderdag 5 september 2024**

- Aanwezig:** Geert Cappelle, voorzitter gemeenteraad  
Gauthier Defreyne, burgemeester  
Wim Gevaert, Wim Aernoudt, Geert Deschacht,  
Ann Bentein, schepenen  
Michel Vincke, voorzitter BCSD - schepen  
Noël Cordier, Annie Cool, Bart Van Parys, Eric Jaegers,  
Werner Vanhee, Sofie Finaut, Kathleen Bruneel,  
Peter Decoster, Ann Vandenbroele, Conny Dierendonck,  
Arnold Stael, Kristien Hollevoet, Bas Vermeulen,  
raadsleden  
Joost Mangeleer, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Bart Halewyck, Lieve Dehaemers, Andy Versyck,  
raadsleden

**Vrije tijd en ontwikkeling / Vrijtijdscentrum Zomerloos / Gebruiksreglement / Goedkeuring****Situering van het dossier**

Bevoegd lid van het college	Gauthier Defreyne
Dienst	Dienst jeugd - sport - toerisme
Opmaak door	Sven Casteleyn
Onderwerp	Gebruiksreglement Vrijtijdscentrum Zomerloos / Goedkeuring
Zitting	5 september 2024

**Stemmen**

bij algemene instemming

**Juridisch kader**

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 (en latere wijzigingen)

**Verwijzingsdocumenten**

- Gebruiksreglement voor de evenementenhal d.d. 23 maart 2023

**Feiten, context en argumentatie**

- De ingebruikname van Vrijtijdscentrum Zomerloos is voorzien voor 14 oktober 2024. Aan de gemeenteraad wordt een volledig vernieuwd gebruiksreglement voorgesteld voor het gehele centrum.
- Het gebruiksreglement voor de evenementenhal wordt m.i.v. 14 oktober 2024 opgeheven. De gebruiksregels van de evenementenhal zijn opgenomen in het gebruiksreglement van het Vrijtijdscentrum Zomerloos.
- Het gebruiksreglement van het Vrijtijdscentrum Zomerloos beschrijft onder meer:
  - De capaciteit van de verschillende zalen;

- 
- De gebruikers en gebruikersmogelijkheden;
  - De reservatie- en annulatieprocedure;
  - Het beschikbaar materiaal;
  - Aspecten veiligheid, verzekeringen en schade;
  - Orde en netheid;
  - Sancties.
- De belangrijkste aanpassingen en wijzigingen zijn:
    - Toevoeging van de gebruiksmogelijkheden van de nieuwe zalen en capaciteitsbepaling met onder meer de polyvalente zaal, foyer en repetitiezaal;
    - De capaciteit van de evenementenhal is bepaald op 1.400 personen;
    - De aangepaste openingsuren van de vrijetijdsbalie met een bijkomende opening op donderdagavond;
    - De beperking op organisatie van maximum één ledenfeest, feestmaaltijd of fuif per gebruiker in de evenementenhal is gewijzigd naar maximum één ledenfeest, feestmaaltijd en fuif per gebruiker;
    - De organisatie van een fuif en toneelvoorstelling kan ook gebeuren door organisatoren in klanttype 3;
    - Duidelijke beschrijving betreffende verbod op feesten met een volledig privaat karakter;
    - Duidelijke bepaling van een reservatieprocedure met tijdsplanning;
    - Goedkeuring van een zaalreservatie is geen goedkeuring tot organisatie van een evenement. Een evenementenaanvraag moet bijkomend gebeuren via het gemeentelijk evenementenloket.
  - Het gebruiks- en tariefreglement werd voorgesteld aan het dagelijks bestuur van de cultuurraad d.d. 6 augustus 2024 en positief geadviseerd met enkele aandachtspunten.
- 

## Besluit

De gemeenteraad besluit om het gebruiksreglement voor het Vrijtijdscentrum Zomerloos als volgt goed te keuren:

### Artikel 1 - Terminologie

In onderhavig gebruikersreglement betekent:

#### Evenement

Een feest, concert, optreden, manifestatie, activiteit, sportevenement, jeugdevenement, cultuurevenement georganiseerd in en rond het Vrijtijdscentrum Zomerloos.

#### Organisator of gebruiker

De natuurlijke persoon of rechtspersoon of de feitelijke vereniging die instaat voor de organisatie van het evenement en die optreedt als gebruiker van het Vrijtijdscentrum Zomerloos.

#### Vaste gebruiker

De gebruiker die gewoonlijk jaarlijks gebruik maakt van het Vrijtijdscentrum Zomerloos voor de organisatie van een jaarlijks terugkerend evenement. Na 1 aanvraag wordt de gebruiker toegevoegd aan de contactenlijst van de vaste gebruikers.

#### Verantwoordelijke

De natuurlijke persoon die de organisator in rechte vertegenwoordigt.

#### Gebruiksovereenkomst

Het contract dat afgesloten wordt tussen het college van burgemeester en schepenen en de gebruiker m.b.t. het gebruik van Vrijtijdscentrum Zomerloos.

#### Fuif

Een samenkomst waarbij muziek wordt geproduceerd en waarbij gedanst wordt, al dan niet met een georganiseerd karakter.

#### Muziekactiviteit

Activiteit waarbij muziek wordt geproduceerd; elektronisch versterkt en voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen.

#### Feest(maaltijd)

Een feest dat zich richt tot de totale bevolking waarbij met een kaartenverkoop gewerkt wordt.

#### Ledenfeest

Een feest georganiseerd voor de leden van een vereniging waarbij de leden op voorhand dienen in te schrijven. Een personeelsfeest is ook een ledenfeest.

#### Bedrijfsevent

Een evenement georganiseerd door een bedrijf waarbij zakelijke doelstellingen worden nagestreefd. De bedrijfsevents worden getarifeerd volgens de activiteitsoorten in het retributiereglement.

#### Weekdag

Een maandag, dinsdag, woensdag of donderdag die niet op een wettelijke feestdag valt.

#### Betrokken dienst

De gemeentelijke vrijetijdsdienst verantwoordelijk voor de verhuur van het Vrijtijdscentrum Zomerloos.

#### Erkende adviesraad

Een adviesraad erkend door de gemeenteraad.

#### Gistelse vereniging

Een feitelijke vereniging of vzw die bestaat uit minstens 2 personen met een maatschappelijke zetel op Gistels grondgebied. Een Gistelse afdeling van een belangenvereniging of een politieke partij wordt als een Gistelse vereniging gezien.

#### Niet-Gistelse vereniging

Een feitelijke vereniging of vzw die bestaat uit minstens 2 personen en waarbij de maatschappelijke zetel niet in Gistel is gevestigd.

### **Artikel 2 - Beschrijving en toepassingsgebied**

§1 De site van Vrijtijdscentrum Zomerloos, gelegen in de Sportstraat 1 in 8470

Gistel, is eigendom van de stad Gistel.

- §2 Het gebruikersreglement heeft tot doel de goede exploitatie van het Vrijtijdscentrum Zomerloos beheerd door de stad Gistel te verzekeren. Het personeel van de dienst vrije tijd van de stad Gistel is belast met de uitvoering van het reglement.
- §3 Door het betreden en het gebruiken van het Vrijtijdscentrum Zomerloos aanvaarden de bezoekers het reglement en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen.
- §4 De beschikbare accommodatie van het Vrijtijdscentrum Zomerloos bestaat uit:
- Een evenementenhal;
  - Een polyvalente zaal;
  - 2 vergaderzalen (1<sup>ste</sup> verdieping);
  - Een repetitiezaal (1<sup>ste</sup> verdieping);
  - Een inkomhal;
  - Een foyer met bar;
  - Een keuken met berging en leveringspoort;
  - Een vestiaire;
  - Sanitair gedeelte.
- §5 De maximumcapaciteit van de beschikbare accommodatie is als volgt vastgelegd:
- Evenementenhal: 1.400
  - Polyvalente zaal: 300
  - Foyer/inkomhal: 350
- §6 De beschikbare accommodatie van het Vrijtijdscentrum Zomerloos kan het volledige kalenderjaar gereserveerd worden van maandag t.e.m. zondag. De vrijetijdsbalie van Vrijtijdscentrum Zomerloos is open op volgende momenten:
- Maandag: 9 tot 12 uur en van 13.30 tot 17 uur
  - Dinsdag: 9 tot 12 uur en van 13.30 tot 17 uur
  - Woensdag: 9 tot 12 uur en van 13.30 tot 17 uur
  - Donderdag: 9 tot 12 uur en van 17 tot 19.30 uur
  - Vrijdag: 9 tot 12 uur en van 13.30 tot 17 uur
  - Zaterdag: 9 tot 12 uur
- De vrijetijdsbalie is gesloten op donderdagavond van 1 juli t.e.m. 15 augustus.
- §7 Sportcentrum Zomerloos is een eigen entiteit en wordt geëxploiteerd door Farys. Er is een apart vigerend gebruiks- en retributiereglement voor sportinfrastructuur te Gistel.

### **Artikel 3 – Gebruikers en gebruiksmogelijkheden**

- §1 De beschikbare accommodatie kan gebruikt worden door:
- Klanttype 1: stad Gistel en erkende adviesraden.
  - Klanttype 2: Gistelse scholen en Gistelse verenigingen (feitelijke verenigingen en vzw's).

- Klanttype 3: niet-Gistelse verenigingen, commerciële organisaties, private personen of bedrijven
- §2 De gebruiksmogelijkheden en -tarieven zijn bepaald op basis van het klanttype en soort activiteit. Volgende activiteitsoorten worden opgenomen in het tariefreglement: socio-cultureel evenement, ledenfeest, feest(maaltijd), receptie, fuif, toneelvoorstelling, vergadering, beurzen/markten/show, repetitie.
- §3 Bij elk gebruik dient een natuurlijke persoon aangeduid te worden die namens de gebruiker verantwoordelijk is voor het toezicht op het gebruik van het Vrijtijdscentrum Zomerloos en dit voor, tijdens en na het evenement tot en met het afsluiten. Deze natuurlijke persoon moet meerderjarig zijn.
- §4 Elke gebruiker kan maximum één keer per jaar een fuif, feest(maaltijd) en ledenfeest met maaltijd organiseren in de evenementenhal. Deze beperking geldt niet voor feest(maaltijd)en of ledenfeesten op weekdagen. Ledenfeest en feest(maaltijd) van gebruikers van klanttype 3 kunnen enkel doorgaan op weekdagen.
- §5 Elke gebruiker kan maximum één keer per jaar een feest(maaltijd) en ledenfeest met maaltijd organiseren in de polyvalente zaal. Deze beperking geldt niet voor feest(maaltijd)en of ledenfeesten op weekdagen.
- §6 Niet-periodieke, recreatieve sportevenementen zijn slechts toegelaten in de evenementenhal voor gebruikers in klanttype 1 en 2 en voor zover het geen balsporten betreft en er geen gebruik kan gemaakt worden van de sportinfrastructuur. Sportevenementen in het Vrijtijdscentrum Zomerloos worden aanzien als een socio-cultureel evenement. Het toestaan van vaste trainingsuren aan sportorganisaties wordt niet toegelaten.
- §7 Feesten met volledig privaat karakter worden niet toegestaan (babyborrel, verjaardag, huwelijk, ...).
- §8 De foyer kan enkel afzonderlijk gehuurd worden voor organisatie van een staande receptie met gebruik van barstoelen en -tafels. Gebruik van de bar, buitenruimte en keuken (indien nog beschikbaar) is inbegrepen in de huurprijs.
- §9 Het bekomen van een vast en exclusief lokaal door een gebruiker is niet mogelijk. Een gebruiker kan wel intekenen op een jaarabonnement voor de polyvalente zaal, repetitiezaal en vergaderzaal. Een jaarabonnement is geldig voor 1 terugkerend gebruiksmoment per week voor 1 zaal en dit op weekdagen.
- §10 De betrokken dienst bekijkt de mogelijkheden tot gemeenschappelijk gebruik van de keuken, vestiaire en sanitair gedeelte. Exclusief gebruik van deze faciliteiten kan aangevraagd maar niet opgeëist worden.
- §11 Extra gebruiksdagen in functie van opbouw, repetitie en afbouw zijn een gunst. De betrokken dienst kan dit altijd weigeren of beperken in functie van

andere aanvragen en organisaties. Enkel voor gebruik van de evenementenhal zijn er specifieke tarieven bepaald voor extra gebruiksdagen.

#### **Artikel 4 – Reservatie**

§1 De aanvraag tot het gebruik van de beschikbare accommodatie kan enkel gebeuren door een meerderjarige persoon. De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.

§2 Het Vrijtijdscentrum Zomerloos heeft een aantal vaste gebruikers. De vaste gebruikers krijgen jaarlijks een oproep per mail in de maand mei om één of meerdere zalen aan te vragen en dit voor een termijn van 2 opeenvolgende schooljaren. Na verwerking van de aanvragen van vaste gebruikers, en ingave op het digitaal reservatieplatform, kunnen niet-vaste gebruikers een digitale aanvraag doen voor dezelfde periode via <https://reservaties.gistel.be>.

Tijdsplanning reservaties:

- Mei: oproepmail t.a.v. vaste gebruikers voor reservatieaanvragen voor de eerstvolgende 2 schooljaren.
- Juni: deadline aanvragen vaste gebruikers.
- Juli – augustus: verwerking van aanvragen vaste gebruikers.
- September: niet-vaste gebruikers kunnen aanvraag doen via het digitaal reservatieplatform. Deze aanvragen worden chronologisch verwerkt.

§3 Bij aanvragen van vaste gebruikers voor gebruik van accommodatie op dezelfde dag worden de gebruikers gecontacteerd door de betrokken dienst. Volgende voorrangsregels worden gevolgd:

1. Onderlinge consensus
2. Jaarlijkse terugkerende organisatiedatum
3. Privilegeniveau
  - Klanttype 1: stad Gistel en erkende adviesraden.
  - Klanttype 2: Gistelse scholen en Gistelse verenigingen (feitelijke verenigingen en vzw's).
  - Klanttype 3: niet-Gistelse verenigingen, commerciële organisaties, private personen of bedrijven
4. Als het gaat om gebruikers binnen hetzelfde privilegeniveau, dan wordt de aanvraag chronologisch volgens aanvraagdatum verwerkt.

§4 Gebruikers kunnen een optie nemen op de beschikbare datum. Deze optie telt voor een periode van maximum 14 kalenderdagen. Na deze periode vervalt de optie automatisch.

§5 Digitale aanvragen tot gebruik van een zaal moeten minstens 2 weken op voorhand gebeuren.

§6 De betrokken dienst kan op basis van de aard van het evenement beslissen om niet-gereserveerde zalen onbeschikbaar te plaatsen en dit in functie van veiligheid, geluidsisolatie, ...

- §7 Iedere gebruiker krijgt na ontvangst van een officiële aanvraag, hetzij via de oproepmail hetzij via het digitaal reservatieplatform, een schriftelijk antwoord van de betrokken dienst samen met de gebruiksovereenkomst.
- §8 De gebruiker maakt praktische afspraken met de betrokken dienst inzake ophalen/terugbrengen badge/sleutel, schoonmaak, afval, ... om een vlotte organisatie te voorzien. De gebruiker staat zelf in voor het openen en sluiten van de gebruikte zalen.
- §9 Een goedkeuring tot gebruik van een zaal betekent geen goedkeuring tot organisatie van een evenement. Elke organisator moet nog een bijkomende evenementenaanvraag doen via het digitale evenementenloket <https://reservaties.gistel.be>. Via de evenementenaanvraag kan ook bijkomend feestmateriaal ontleend worden.
- §10 Gehele of gedeeltelijke onderverhuur aan derden is verboden.
- §11 De gebruiker betaalt binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur het totaal verschuldigde bedrag op de financiële rekening van de stad Gistel. Niet-betaling kan leiden tot weigering van een nieuwe reservatieaanvraag.

#### **Artikel 5 – Annulatie**

- §1 In geval van dwingende reden of overmacht kan het college van burgemeester en schepenen de gebruiksovereenkomst eenzijdig wijzigen of verbreken zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op schadevergoeding. De gebruiker wordt zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van deze verbreking.
- §2 Bij annulatie door de gebruiker door om het even welke omstandigheid, gelden de volgende voorwaarden:
- Evenementenhal, foyer en polyvalente zaal: annulatie minstens 2 maanden voor de aangevraagde datum. Gebeurt de annulatie minder dan 2 maanden op voorhand, dan bedraagt de schadevergoeding 50 % van de verschuldigde vergoeding.
  - Repetitiezaal en vergaderzalen: annulatie minstens 1 week voor de aangevraagde datum. Gebeurt de annulatie minder dan 1 week op voorhand, dan bedraagt de schadevergoeding 50 % van de verschuldigde vergoeding.
- §3 Een annulatie door de gebruiker moet steeds per mail of schriftelijk bezorgd worden aan de betrokken dienst.

#### **Artikel 6 – Beschikbaar materiaal**

- §1 Het Vrijtijdscentrum Zomerloos beschikt over audiovisueel materiaal, meubilair en horecamateriaal. Een materiaallijst per zaal kan worden geraadpleegd op het digitaal reservatieplatform. Materiaal mag nooit buiten gebruikt worden en mag niet verplaatst worden naar andere lokalen, tenzij men daar de uitdrukkelijke toestemming voor kreeg van de betrokken dienst.

- §2 Het beschikbaar materiaal dat behoort tot het Vrijtijdscentrum Zomerloos kan niet uitgeleend worden buiten de accommodatie tenzij door gemeentelijke diensten.
- §3 Bij huur van de evenementenhal kan mits betaling gebruik gemaakt worden van een tribune en een basispakket klank- en lichtinstallatie. De tarieven zijn opgenomen in het retributiereglement.
- §4 Het plaatsen van de tribune en basispakket klank en licht gebeurt enkel door de betrokken dienst. Op de tribune mag er geen drank of etenswaren meegenomen worden, noch kauwgom gebruikt worden. Ook de afbouw van tribune, klank en licht gebeurt door de betrokken dienst.
- §5 Het opzetten en terug wegbergen van podiumelementen gebeurt door de gebruiker volgens de richtlijnen van de betrokken dienst.
- §6 De gebruiker volgt nauwgezet de richtlijnen van de betrokken dienst inzake gebruik van het beschikbaar materiaal. Eventuele defecten, schade of tekorten worden onmiddellijk gemeld, telefonisch of via mail.

#### **Artikel 7 – Verzekering en diefstal**

- §1 De gebruiker is verplicht om een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. De stad Gistel kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen tijdens het gebruik van de infrastructuur. De burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruiker ten aanzien van derden wordt niet gedekt door de verzekeringspolis van de stad Gistel.
- §2 De stad Gistel kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van materiaal van de gebruiker. De gebruiker beslist zelf of hij al dan niet een verzekering sluit tegen schade aan inboedel of diefstal. Bij een tentoonstelling opteert men best voor een verzekering 'van nagel tot nagel'.

#### **Artikel 8 – Orde en netheid**

- §1 De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de gebruikte infrastructuur, faciliteiten en materialen. Dit houdt ook toezicht in op de gemeenschappelijke inkomhal, de sanitaire installaties en de omgeving van het Vrijtijdscentrum Zomerloos.
- §2 De gebruiker staat in voor opbouw van de gereserveerde zalen volgens de afgesproken reservatieperiode. De opbouw van de tribune, klank- en lichtinstallatie in de evenementenhal gebeurt door de betrokken dienst.
- §3 De gebruiker staat in voor afbouw van de gereserveerde zalen volgens de afgesproken reservatieperiode en volgens de startopstelling van de gebruikte zaal.
- §4 De gebruiker laat de gebruikte infrastructuur en materialen proper achter zodat dit opnieuw gebruiksklaar is. Dit gaat onder meer om afwassen van de



tafels, afwassen van horecamateriaal, borstelen van de vloer, ... Materiaal voor de opkuis wordt ter beschikking gesteld in een bergruimte en wordt na gebruik terug opgeborgen.

- §5 De gebruiker is verantwoordelijk voor het opvolgen van de richtlijnen van de betrokken dienst inzake gebruik van de technische installaties (verlichting, verwarming, ventilatie, alarm, toegangscontrole, muziekinstallatie, randapparatuur, ...).
- §6 Alle door de gebruiker meegebrachte materialen moeten onmiddellijk na het verlopen van de activiteit of evenement verwijderd worden.
- §7 De gebruiker staat in voor het sorteren en verwerken van afval. De gebruiker zorgt zelf voor de reglementaire vuilniszakken (PMD, restafval, GFT). De gebruiker verwijdert alle vuilniszakken uit het Vrijtijdscentrum Zomerloos onmiddellijk na afloop van het evenement. De gebruiker is ook verantwoordelijk voor de opkuis van het eventueel zwerfvuil in de onmiddellijke omgeving van het Vrijtijdscentrum Zomerloos. De onmiddellijke omgeving is de Sportstraat en de Zomerloosstraat tussen de Acacialaan en het wandel- en fietspad Kom Noord.
- §8 Inzet van gemeentepersoneel door nalatigheid inzake afbouw van gebruikte accommodatie, opkuis, afvalverwijdering, ... wordt gefactureerd t.a.v. de gebruiker conform het retributiereglement van toepassing.
- §9 Promotiemiddelen in en rond het Vrijtijdscentrum Zomerloos worden aangebracht volgens de richtlijnen van de betrokken dienst. Er mag in geen geval gebruik gemaakt worden van bevestigingsmateriaal dat blijvende schade toebrengt aan de infrastructuur.

## **Artikel 9 – Veiligheid**

- §1 De gebruiker moet ervoor zorgen dat alle nooduitgangen en brandbestrijdingsmiddelen, in en rond het Vrijtijdscentrum Zomerloos, een obstakelvrije toegang hebben en de noodverlichting dient altijd zichtbaar te blijven.
- §2 De gebruiker en de verantwoordelijken voor de veiligheid moeten op de hoogte zijn van de te volgen procedure en deze kunnen toepassen in geval van brand. Het gaat onder meer om:
- de waarschuwing om de aanwezigen te verwittigen;
  - de oproep van de hulpdiensten en de betrokken dienst;
  - het verloop van de evacuatie;
  - het gebruik van de aanwezige blusmiddelen.
- §3 Er is een EHBO-lokaal aanwezig in het Vrijtijdscentrum Zomerloos. De gebruiker krijgt toegang tot dit lokaal en volgt de richtlijnen van de betrokken dienst inzake gebruik, logboek, ...
- §4 De gebruiker houdt rekening met het maximum aantal toegelaten personen van de gebruikte zalen.

- §5 Elke uitbreiding van de bestaande vaste elektriciteitsinstallatie die gebeurt naar aanleiding van een evenement dient uitgevoerd te worden conform de normen opgelegd door het AREI en in samenspraak met de betrokken dienst.
- §6 Bij gebruik van rookeffecten dient de betrokken dienst voorafgaandelijk verwittigd te worden gezien dit gevolgen heeft voor het branddetectiesysteem. Rookeffecten kunnen enkel toegelaten worden in de evenementenhal.
- §7 Het is verboden om:
- te roken in het Vrijtijdscentrum Zomerloos;
  - te overnachten in het Vrijtijdscentrum Zomerloos;
  - bak- en braadinrichtingen te gebruiken in het Vrijtijdscentrum Zomerloos met uitzondering van de installaties in de keuken en de bijhorende richtlijnen;
  - licht ontvlambare, ontvlambare en heel brandbare materialen te gebruiken of te stockeren in de zalen;
  - Barbecues, frituurketels en gasinstallaties te gebruiken in het volledige Vrijtijdscentrum Zomerloos. Hiervoor is ruimte voorzien ter hoogte van de luifel van de keuken.
- §8 Als er zich problemen voordoen die de veiligheid en de verderzetting van het evenement in het gedrang brengen, neemt de gebruiker contact op met de permanentie.

#### **Artikel 10 – Voorschriften**

De gebruiker is verplicht om te voldoen aan alle voorschriften betreffende:

- auteursrechten (Unisono, SACD);
- verzekering(en);
- taalwetgeving;
- politieverordeningen;
- reglementen in verband met brandveiligheid;
- reglementen in verband met geluid (VLAREM);
- alle andere reglementering in verband met geplande activiteiten.

De stad Gistel kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor sancties t.a.v. de gebruiker als niet aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

#### **Artikel 11 – Schade**

- §1 Bij het ter beschikking stellen van de ruimte moet de gebruiker elke mogelijke schade of duidelijke bevuiling melden aan de betrokken dienst. Zo niet, kan de gebruiker verantwoordelijk gehouden worden voor de schade en/of bevuiling bij latere inspectie.
- §2 De gebruiker is verantwoordelijk voor schade veroorzaakt aan het gebouw of materiaal dat eigendom is van de stad Gistel. De gebruiker dient zo snel mogelijk de schade te melden aan de betrokken dienst. De herstellingskosten of vervangingen worden gefactureerd aan de gebruiker.

## Artikel 12 – Sancties

- §1 Bij het niet toepassen van onderhavig gebruiksreglement in voorbereiding van het evenement houdt het college van burgemeester en schepenen zich het recht voor om de gebruikstoelating in te trekken.
- §2 Bij het niet toepassen van onderhavig gebruiksreglement, en bij uiterste nalatigheid of onvoorzichtigheid, houdt het college van burgemeester en schepenen zich het recht voor om een sanctie op te leggen voor toekomstig gebruik. De sanctie wordt vastgelegd in het college van burgemeester en schepenen.
- §3 Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften kunnen de veiligheidsdiensten evenementen in het Vrijtijdscentrum Zomerloos onmiddellijk stopzetten.

## Artikel 13 – Specifieke bepalingen

- §1 Het gemeentelijk evenementenreglement is van toepassing op de evenementen die in het Vrijtijdscentrum Zomerloos georganiseerd worden. Het gaat onder meer om:
- Meldingsplicht via het evenementenloket
  - Veiligheidsvoorschriften
  - Geluidsnormen
  - Toepassen van de reglementering op herbruikbaar cateringmateriaal
  - Sanitaire voorzieningen
  - Security
  - ...
- Een evenement vraag je aan via het digitale evenementenloket <https://reservaties.gistel.be>.
- §2 Voor fuiven gelden specifieke organisatie- en veiligheidsvoorschriften, conform het gemeentelijk evenementenreglement. Bij organisatie van een fuif is de gebruiker verplicht om de volledige evenementenhal te huren. De gebruiker volgt daarbij ook de richtlijnen van de betrokken diensten betreffende de praktische organisatie in en rond het Vrijtijdscentrum Zomerloos.
- §3 Elke gebruiker dient zich te houden aan de vigerende wetgeving betreffende drankverpakkingen en voedselverpakking. Als nodig, moet de gebruiker bijkomend instaan voor gebruik van herbruikbaar cateringmateriaal. De stad Gistel kan niet aansprakelijk gesteld worden voor inbreuken op deze reglementering.
- §4 Voor elke bijkomende lichtinstallatie moet verplicht gebruik gemaakt worden van LED-verlichting.
- §5 Gebruikers van het Vrijtijdscentrum Zomerloos houden zich aan de voorschriften betreffende drankbevoorrading en -verkoop. De overeenkomst drankbevoorrading tussen Joke Bullynck en de stad Gistel is van toepassing

op het volledige Vrijtijdscentrum Zomerloos.

#### **Artikel 14 - Overgangsbepalingen**

- §1 De verschuldigde vergoeding van reeds ondertekende gebruikersovereenkomsten voor de inwerkingtreding van onderhavig reglement blijven geldig. Alle overige bepalingen van dit gebruiksreglement moeten worden nageleefd.

#### **Artikel 15 - Slotbepalingen**

- §1 Alle in onderhavig gebruiksreglement niet omschreven aangelegenheden of interpretatieproblemen i.v.m. de toepassing van onderhavig gebruiksreglement worden afzonderlijk behandeld door het college van burgemeester en schepenen na advies van de betrokken dienst.
- §2 De gemeenteraad verleent de delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om onderhavig gebruiksreglement te verfijnen in een huishoudelijk reglement.
- §3 Het gebruiksreglement voor de evenementenhal van 23 maart 2023 wordt opgeheven m.i.v. 14 oktober 2024.
- §4 Onderhavig reglement treedt in werking op 14 oktober 2024.

#### **Artikel 16 - Bekendmaking**

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de bevolking en de toezichhoudende overheid volgens artikel 285 § 1, artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

#### **Artikel 17 - Afschriften**

Afschrift uit dit besluit wordt bezorgd aan:

Externe instanties

- ABB: 1 (via het digitaal loket)

Gemeentelijke diensten

- Vrije tijd: 1
- STAF: 1
- FIN: 1

namens de gemeenteraad

de algemeen directeur  
Joost Mangeleer

de voorzitter gemeenteraad  
Geert Cappelle

voor eensluidend afschrift

de algemeen directeur

de burgemeester  
(delegatie ondertekeningsbevoegdheid  
bij besluit voorzitter gemeenteraad  
d.d. 2 juni 2022)

Joost Mangeleer

Gauthier Defreyne

Handtekening(en)