



HUISHOUDELIJK REGLEMENT BIJZONDER COMITE SOCIALE DIENST

Goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn
van 9 januari 2025.

BIJEENROEPING

Artikel 1.

Artikel 1, § 1.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit op dinsdag om de 3 weken, telkens om 8.15 uur behoudens een aantal wijzigingen (cfr. wettelijke en facultatieve feestdagen).

(Artikel 110 DLB)

Artikel 1, § 2.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

(Artikel 109 DLB)

Artikel 1, § 3.

De oproeping wordt elektronisch verzonden.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 7, §1 van dit reglement.

Artikel 2.

Artikel 2, § 1.

De oproeping wordt tenminste 5 dagen voor de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

(Artikel 110 DLB en artikel 20, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 2, § 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

(Artikel 20, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 3.

Artikel 3, § 1.

Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen.

Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur of de persoon, die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(Artikel 110 en artikel 21, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 3, § 2.

De algemeen directeur, of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

(Artikel 21, volgens artikel 110 DLB)

BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4.

Artikel 4, § 1.

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

(Artikel 110 DLB)

Artikel 4, § 2.

Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- De algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen; of in de plaats van de algemeen

directeur: de persoon die door hem aangeduid, werd om in zijn plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;

- Clustermanager welzijn en samenleven.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;

- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die op vraag van het bijzonder comité gehoord wordt vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;

- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;

- Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(Artikel 105-106, artikel 108, artikel 155, artikel 172, artikel 183 en artikel 277 DLB)

Artikel 5.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht.

Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie.

Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is.

Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging.

(Artikel 29, §4, volgens artikel 110 DLB)

INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN

Artikel 6.

Artikel 6, § 1.

De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden.

(Artikel 285, § 1 DLB)

Artikel 6, § 2.

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft.

Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

(Artikel 111, 4° DLB)

Artikel 7.

Artikel 7, §1.

Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de sociale verslagen vanaf de verzending van de oproeping, op het netwerk van het OCMW ter beschikking gehouden van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De comitéleden die aan het diensthoofd aangeven dat ze niet-digitale inzage wensen, kunnen deze stukken vóór de vergadering tijdens de kantooruren inzien bij het diensthoofd sociale dienst of een aangeduide persoon.

(Artikel 20, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 7, § 2.

Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek mondeling of schriftelijk/per e-mail aan de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het comitélid of de voorzitter een mondelinge toelichting wenst.

De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

(Artikel 20, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 8.

Artikel 8, §1.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

(Artikel 75, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 8, § 2.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 8, § 3.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen deze stukken elektronisch ontvangen indien zij hierom verzoeken.

Artikel 8, § 4.

Alle andere documenten en dossiers dan die in Artikel 7, §1 en artikel 8, § 2 en § 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter plaatse geraadpleegd worden. Het verslag van het vast bureau en het verslag van de raad voor maatschappelijk welzijn zullen elektronisch worden verzonden naar de raadsleden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt het diensthoofd binnen dezelfde termijn met de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

Het comitélid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Artikel 8, § 5.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift schriftelijk of elektronisch.

De voorzitter en comitéleden kunnen hiertoe een schriftelijke aanvraag doen.

(Artikel 75, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 8, § 6.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking.

De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(Artikel 29, §3, volgens artikel 110 DLB)

QUORUM

Artikel 9.

De namen van de aanwezige comitéleden en voorzitter worden in de notulen vermeld.

Artikel 10.

Artikel 10, § 1.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden, inclusief de voorzitter, aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(Artikel 26, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 10, § 2.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden, inclusief de voorzitter, aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat.

In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(Artikel 26, volgens artikel 110 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 11.

Artikel 11, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

(Artikel 24, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 11, § 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in Artikel 4, §2 van dit reglement.

Artikel 12.

Artikel 12, §1.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over

beslist. Agendapunten waar cliënten beroep doen op hun recht om gehoord te worden, komen steeds eerst aan bod.

Artikel 12, § 2.

Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden, inclusief de voorzitter.

De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(Artikel 23, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 12, § 3.

Wanneer een cliënt aangeeft gehoord te willen worden, dan wordt die bij het begin van de bespreking van zijn/haar agendapunt gevraagd om de vergadering bij te wonen. Nadat het agendapunt werd toegelicht door de voorzitter, of de persoon die de voorzitter daartoe aanduidt, krijgt de cliënt de mogelijkheid zijn/haar toelichting te geven. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de cliënt gaan respectvol in gesprek. Hiervan wordt een schriftelijk verslag opgemaakt en ter ondertekening voorgelegd. Na gehoord te worden en voor de leden van het bijzonder comité de eigenlijke bespreking van dit punt aanvangen, verlaten de cliënt en de vertrouwenspersoon van de cliënt (indien aanwezig), de vergadering. De cliënt kan zich tijdens het hele hoorrecht laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dezelfde bepalingen zijn dan op de vertrouwenspersoon van toepassing.

Artikel 13.

Artikel 13, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.

Artikel 13, § 2.

Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het bijzonder comité wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan het diensthoofd sociale dienst vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 14.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Artikel 15.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert. Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst een amendement heeft op het voorstel van beslissing, dan bezorgt het lid van het bijzonder comité dat amendement schriftelijk aan de voorzitter van het bijzonder comité. Het lid van het bijzonder comité licht het amendement mondeling toe.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 16.

Artikel 16, §1

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Artikel 16, § 2.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 17.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen.

Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden.

Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk comitélid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen.

Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 18.

Geen enkel comitélid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 19.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering.

De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 20.

Artikel 20, § 1.

Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Artikel 20, § 2.

De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Het decreet lokaal bestuur stelt dat onthoudingen niet meegerekend worden.

(Artikel 33, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 21.

Artikel 21, § 1.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.

(Artikel 34 eerste lid, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 21, § 2.

De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen mondeling.

(Artikel 34, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 22.

De mondelinge stemming gebeurt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in Artikel 21, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens

welke leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen slechts éénmaal mondeling stemmen om hun keuze duidelijk te maken.

Artikel 23.

Artikel 23, § 1.

De mondelinge stemming gebeurt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken.

De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

Artikel 23, § 2.

De voorzitter stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen.

De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.

NOTULEN

Artikel 24.

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en ook geen video- of audio-opname.

(Artikel 278, §3 DLB)

Artikel 25

Artikel 25, § 1.

De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(Artikel 32, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 25, § 2.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, tenminste 5 dagen voor de vergadering ter beschikking gesteld op eenzelfde wijze als in artikel 1, § 3 van dit reglement.

(Artikel 32, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 25, § 3.

De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering.

Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur of de persoon, die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, ondertekend.

In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(Artikel 32, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 25, § 4.

Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur of, de persoon, die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, inclusief de voorzitter, ondertekend.

(Artikel 32, volgens artikel 110 DLB)

Artikel 26.

Artikel 26, § 1.

De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur of de persoon, die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur (conform delegatiebesluit d.d. 6 december 2024), zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur of de persoon, die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur.

(Artikel 279, §4 DLB)

Artikel 26, § 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 27, §1 van dit reglement worden ondertekend op wijze door de raad voor maatschappelijk welzijn bepaald in het huishoudelijk reglement voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

KADER DRINGENDE STEUN

Artikel 27.

Artikel 27, § 1.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen.

Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, (dringende) financiële steun,...).

(Artikel 114 DLB)

Artikel 27, § 2.

De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft.

Het bedrag wordt individueel per hulpvrager bepaald.

Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het BCSD worden herzien.

Artikel 27, § 3.

Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

Artikel 27, § 4.

De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan.

Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

Artikel 27, § 5.

Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

Artikel 27, § 6.

Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt een provisie van 15.000 euro aangelegd.

Deze provisie is bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp en voor het uitbetalen van financiële hulp die werd goedgekeurd door het bijzonder comité.

(Artikel 272 DLB)

VERGOEDINGEN COMITELEDEN

Artikel 28.

Artikel 28, § 1.

Het presentiegeld voor de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor deelname aan de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt m.i.v. 10 januari 2025 vastgesteld op € 96,12 gekoppeld aan de spilindex 138.01.

(Artikel 107 DLB)

Artikel 29.

Artikel 29, § 1.

De comitéleden kunnen in het sociaal huis kopies bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.

De comitéleden hebben de mogelijkheid via internet een aantal gemeentelijke bestuursdocumenten te raadplegen en te ontvangen.

Artikel 29, § 2.

Terugbetaling van de volgende bewezen kosten die verband houden en noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat aan de comitéleden:

- de kosten van webinars, online opleidingen, studiedagen of vormingscursussen in België, ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG voor zover zij niet buitensporig zijn en vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor stadspersoneel (de studiedagen of vormingscursussen, georganiseerd door een politieke partij zijn uitgesloten).
- reiskosten met het openbaar vervoer of eigen voertuig in België n.a.v. een studiedag of opleiding in België of de uitoefening van het ambt.
Reiskosten voor verplaatsingen binnen de stad kunnen niet ingediend worden.
- de kosten voor een maaltijd n.a.v. een studiedag of opleiding in België t.b.v. maximum € 15 per persoon
- terugvordering van de kosten n.a.v. kleine aankopen (bv. een boek, een brochure, ...) op studiedagen of opleidingen.

De terugbetaling van de hoger genoemde bewezen kosten kunnen maximum € 500 per jaar bedragen.

Een budget van maximum € 750 (exclusief btw), op te nemen in de loop van de legislatuur, voor de aankoop van een tablet, laptop of smartphone die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- beschikken over een draadloze netwerkverbinding zodat er verbinding gemaakt kan worden met het draadloos netwerk aanwezig in de raadszaal.
- beschikken over een autonomie van minstens 6 uur.
- een office-licentie is verplicht.

De stedelijke administratie zal geen ondersteuning bieden wat betreft de aankoop, onderhoud, herstel noch de installatie van software op het toestel.

De stedelijke dienst ICT controleert wel of de apparatuur voldoet aan de opgelegde technische vereisten.

Indien het comitélid een mandaat opneemt in zowel het BCSD als in de gemeenteraad dan kunnen zij geen tweemaal beroep doen op de vergoedingen vermeld in het artikel 29,   2.

Artikel 29   3.

Voor de recuperatie van de voormelde gemaakte kosten door comitéleden dient steeds een kostennota te worden opgemaakt door het lid. Deze nota moet alle gegevens bevatten (naam, adres, rekeningnummer, toelichting), gedateerd en ondertekend zijn door de mandataris, die deze nota samen met het bewijsstuk (factuur, betalingsbewijs en visum ICT voor de aankoop van een tablet of laptop) aan de algemeen directeur en per kwartaal afgeeft.

De financieel directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in onderhavig reglement. De controle gebeurt door de financieel directeur.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.