Reglement lokaal dienstencentrum De Zonnewijzer

Goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 4 september 2025.

Reglement lokaal dienstencentrum De Zonnewijzer

1 Contact

Lokaal dienstencentrum de Zonnewijzer
Bruidstraat 9
8470 Gistel

Tel. 059 27 06 60
E mail zonnewijzer@gistel.be
Website www.gistel.be

Diensthoofd Ouderenzorg en beleid

Demyttenaere Isabelle
059 27 06 61
Isabelle.demyttenaere@gistel.be

Erkenningsnummer: LDC CE1545.

2 Openingsuren onthaal

Het onthaal van de Zonnewijzer is elke werkdag open van 8.30 tot 12 uur en van 13.15 tot 16 uur. Daar kan iedereen terecht met vragen, voor informatie, inschrijvingen en afspraken, aankoop wasbonnen en vuilniszakken. Betalen kan aan de kassa cash of via Bancontact.

3 Openingsuren van het lokaal dienstencentrum

Het lokaal dienstencentrum is elke werkdag open van 9.30 tot 12.30 uur en van 13 tot 17 uur.

In het weekend en op feest- en brugdagen is het lokaal dienstencentrum gesloten. Het lokaal dienstencentrum is tijdens de openingsuren vrij toegankelijk voor iedereen.

4 Ouderen Informatie Punt

Het ouderen informatiepunt is een herkenbaar en laagdrempelig aanspreekpunt voor alle ouderen in Gistel.

U krijgt er informatie en advies rond alle thema's die ouderen aanbelangen.

U kunt kennismaken met al de diensten van de Zonnewijzer en andere dienstverleningen.

In het onthaal liggen folders en brochures die vrij mogen meegenomen worden.

5 Activiteiten van het lokaal dienstencentrum

Naast een ontmoetingsplaats staat het lokaal dienstencentrum ook in voor het organiseren van allerhande activiteiten, zoals vormingsactiviteiten, informatiemomenten, bewegingsactiviteiten, creatieve workshops, enz.

Alle activiteiten zijn toegankelijk voor iedereen. De activiteiten worden begeleid door lesgevers, sprekers of vrijwilligers.

Bij de meeste activiteiten is het vereist om zich vooraf in te schrijven. De inschrijvingen worden gedaan aan het onthaal van de Zonnewijzer, enkel tijdens de openingsuren van het onthaal.

De prijzen en eventuele vereisten voor inschrijving kunnen teruggevonden worden in het tijdschrift van de Zonnewijzer, op de website of nagevraagd worden aan het onthaal.

Het lokaal dienstencentrum verzorgt alle reclame en bekendmaking van de activiteiten via het tijdschrift, mail, flyers, affiches, website en sociale media.

gistel IS DICHTBIJ

Heyvaertlaan 18, 8470 Gistel / info@gistel.be / 059 27 02 00 / www.gistel.be

Goedgekeurd raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 4 september 2025

Cursisten en deelnemers aan voordrachten moeten zich voor de activiteit aanmelden aan het onthaal.

Deelnemers aan de bewegingsactiviteiten (fietsen, wandelen) betalen jaarlijks een bijdrage voor de verzekering. Deze bijdrage gaat in op 1 januari.

Tijdens de activiteit is het mogelijk om een koffie of frisdrank te nuttigen in de cafetaria, mits betaling.

Voor activiteiten die plaatsvinden buiten de openingsuren kan de sleutel van de gevraagde ruimte vooraf aangevraagd en opgehaald worden aan het onthaal.

Via het bestelformulier kan koffie of frisdrank aangevraagd worden. De genuttigde drank wordt na de activiteit afgerekend.

Er wordt gevraagd tijdens de activiteit met respect om te gaan met het materiaal en de ruimte terug te bezorgen in de staat zoals die bij aanvang ter beschikking werd gesteld.

6 Biljart

Het lokaal dienstencentrum beschikt over een carambolebiljart.

De biljart wordt enkel gebruikt voor carambolebiljart of driebanden. Wie op de biljart speelt dient dan ook op de hoogte te zijn van de spelregels dienaangaande en over de nodige speeltechnieken te beschikken.

Het materiaal (tafel, keus en ballen) dient met de nodige zorg te worden behandeld. Het gebruik van de biljart is gratis.

Wie schade toebrengt aan het materiaal, zal deze moeten vergoeden. Gebruikers moeten de verwarming van de tafel na gebruik altijd afleggen.

De gebruikte ballen dienen gereinigd te worden en weggeborgen op de correcte manier.

Mocht er zich een club aanbieden of er een clubwerking vanuit het dienstencentrum opgestart wordt, zullen de gepaste reglementen opgesteld worden en zal (zullen) er (een) vaste dag(en) afgesproken worden waarop de club kan biljarten.

7 Cafetaria

De barverantwoordelijke staat in voor de bediening van de bezoekers en gebruikers.

gistel IS DICHTBIJ

Heyvaertlaan 18, 8470 Gistel / info@gistel.be / 059 27 02 00 / www.gistel.be

Goedgekeurd raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 4 september 2025

De ruimte achter de toog en de kassa is enkel toegankelijk voor de barverantwoordelijke en het bevoegde personeel. Als er extra personeel of een vrijwilliger wordt aangesteld om te helpen in het lokaal dienstencentrum, kan hiervan afgeweken worden.

Bezoekers moeten met het nodige respect omgaan met de meubels en het materiaal zoals glazen, borden e.d.
Iedereen heeft ook het nodige respect voor de andere bezoekers.

De cafetaria kan, tijdens de openingsuren, gedeeltelijk of geheel gebruikt worden voor bezoekers als er een activiteit doorgaat.

De cafetaria beschikt over een ruim terras dat voor iedereen vrij toegankelijk is. Gebruikers van het terras dienen hun bestellingen binnen, aan de bar, door te geven.

8 Keuken

De keuken is enkel toegankelijk voor het keuken- en barpersoneel.

De achteringang van de keuken is geen toegangsweg naar de cafetaria voor onbevoegden.

9 Alcoholbeleid in de Zonnewijzer

In de Zonnewijzer gaan we bewust om met alcohol.

Alcoholische dranken zijn enkel te verkrijgen van 11 tot 12.30 uur en van 14 uur tot sluitingstijd.

10 Warme maaltijden

10.1 Aanbod

De mogelijkheid om een middagmaal te nuttigen biedt:

- de garantie op een voedzame, evenwichtige, eventueel aangepaste maaltijd;
- zonder de inspanning van boodschappen doen, koken, afwassen;

een gezellige omgeving waar men andere mensen kan ontmoeten.

gistel IS DICHTBIJ
Heyvaertlaan 18, 8470 Gistel / info@gistel.be / 059 27 02 00 / www.gistel.be

Goedgekeurd raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 4 september 2025

10.2 Voor wie?

- Voor alle inwoners van Gistel, die omwille van medische oorzaken (ziekte, handicap, ouderdom, …) of sociale omstandigheden (verlies partner, revalidatie na ziekenhuisopname, …) niet in de mogelijkheid zijn zelfstandig een maaltijd te bereiden.

  Uitzondering: personeelsleden, vrijwilligers lokaal bestuur Gistel, mantelzorgers die hun zorgbehoevende vergezellen, organisaties actief op het grondgebied van Gistel die begeleiding bieden aan mensen met een beperking, bezoekers van een activiteit of cursus die voorafgaand of aansluitend een maaltijd wensen te nuttigen.

- Vanaf 50 jaar.

  Uitzondering: wie jonger is dan 50 jaar kan een maaltijd verkrijgen mits het voorleggen van een medisch attest.

Huisdieren zijn in het dienstencentrum niet toegelaten tijdens het nuttigen van de maaltijd!

10.3 Aanvragen

Aanvragen van een maaltijd kan:

- aan het onthaal van Lokaal Dienstencentrum de Zonnewijzer
  Bruidstraat 9
  8470 Gistel

  Tel.: 059 27 06 60
  Email: zonnewijzer@gistel.be

- van maandag tot en met vrijdag
  8.30 uur – 12 uur
  13.15 uur – 16 uur

De maatschappelijk werker gaat na of u in aanmerking komt en bepaalt het tarief van het middagmaal.

10.4 Werkwijze:

Ophalen en bediening:

De middagmalen worden elke weekdag afgehaald in het WZC Sint - Godelieve door een medewerker van het OCMW Gistel.

De barverantwoordelijke staat in voor het warm houden van de maaltijden, de bediening en het opruimen van de maaltijden.

Bestellen en nuttigen middagmaal:

Het middagmaal in het lokaal dienstencentrum 'de Zonnewijzer' bestaat uit soep, een hoofdschotel en een dessert.

1° Het maandmenu is te verkrijgen in het lokaal dienstencentrum.

De maaltijdkeuze dient 14 dagen op voorhand gemeld te worden aan het onthaal. Op basis van de ingevulde maandmenu's geeft de coördinator maaltijdendienst de bestellingen door.

2° Wanneer een klant nog niet had gereserveerd, maar toch een maaltijd wenst, zal er mogelijkheid zijn om een alternatieve maaltijd te nuttigen.

3° Een bestelde maaltijd kan niet meer worden geannuleerd en zal worden gefactureerd.

Wel kan men de maaltijd komen ophalen om deze dezelfde dag, thuis, te nuttigen.

De maaltijd kan opgewarmd worden in de microgolf.

4° De maaltijden worden elke werkdag geserveerd vanaf 11 tot 12.15 uur:

- Om 11 uur kan men de soep nuttigen.
- Tussen 11.30 en 12.15 uur de hoofdschotel en dessert.

5° In het weekend en op feest- en brugdagen is het restaurant gesloten.

6° Bewoners van de assistentiewoningen "De Zonnewijzer" die ziek zijn, kunnen de maaltijden op hun appartement bezorgd krijgen.

7° Een klant die geen soep en / of geen dessert wenst, kan geen vermindering krijgen op zijn maaltijdprijs.

8° In het dienstencentrum kunnen mits bestelling ten laatste de vrijdag voordien voor 11 uur, een dagschotel gereserveerd worden voor tijdens het weekend.

gistel IS DICHTBIJ

Heyvaertlaan 18, 8470 Gistel / info@gistel.be / 059 27 02 00 / www.gistel.be

Goedgekeurd raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 4 september 2025

9° De gebruikers van het restaurant dienen hun gevoeligheid voor voedselallergenen door te geven op het daartoe bestemd formulier* dat bij het reglement overhandigd wordt. De gebruikers met voedingsallergieën staven dit met een doktersattest.

11 Facturatie

Er wordt u maandelijks een factuur toegestuurd, halfweg de maand volgend op de maand waarin de maaltijden gebruikt werden. Er wordt aangeraden uw factuur via domiciliëring te betalen.

Bij uitzondering kan het middagmaal in contanten of via bancontact worden betaald aan de kassa van de bar.

12 Wassalon

De burger die niet in de mogelijkheid is om zelfstandig zijn was te doen, kan gebruik maken van het wassalon in het dienstencentrum.

Het gebruik van het wassalon kan aangevraagd worden aan het onthaal. De maatschappelijk werker gaat na of u hiervoor in aanmerking komt.

Het reglement met betrekking tot het wassalon wordt aan de burger bezorgd op het moment van de aanvraag.

Het wassalon werkt met een bonnensysteem, die vooraf dienen aangekocht te worden aan het onthaal.

13 Vuilniszakken

Voor sommige mensen is het financieel niet haalbaar om een volledige rol vuilniszakken aan te kopen. Aan het onthaal kunnen vuilniszakken verkregen worden (grote en kleine en PMD zakken), alsook GFT-zakken.

De aankoop kan enkel per zak.

14 Pedicure

Voor de pedicure doen we beroep op de medewerking van plaatselijke pedicures. De pedicure is wekelijks en kan enkel op afspraak.

Een afspraak wordt gemaakt aan het onthaal.

De betaling van de behandeling gebeurt rechtstreeks aan de pedicure zelf.

15 Mobitwin

Mobitwin is een dienst, gecoördineerd vanuit De Zonnewijzer, waarbij vrijwillige chauffeurs instaan voor het vervoer van gebruikers die over geen andere vervoersmogelijkheden beschikken door hun geestelijke, lichamelijke of sociale toestand.

Aan de inschrijving in Mobitwin zijn voorwaarden verbonden. De maatschappelijk werker gaat na of u in aanmerking komt voor inschrijving.

Het reglement Mobitwin wordt meegegeven bij inschrijving en is te bekomen aan het onthaal.

16 Vrijwilligers

Een aantal vrijwilligers staat in voor hulp in de administratie en cafetaria op vaste basis. Voor heel wat activiteiten doen we beroep op de medewerking van vrijwilligers.

Bij aanvang van het vrijwilligerswerk gaat een kennismakingsgesprek door met het bevoegde personeel. Alsook wordt de organisatienota overlopen en getekend.

Voor activiteiten zoals eetfestijn, verjaardagsfeesten, bingo, flyeren, wordt een oproep gedaan naar en een rechtstreekse vraag gesteld aan de vrijwilligers.

Tijdens de uitvoering van hun taken hebben de vrijwilligers recht op drank en, bij de organisatie van een eetfestijn, een maaltijd.

Tijdens de uitvoering van hun taken worden er door de vrijwilligers geen alcoholische dranken genuttigd.

Het lokaal dienstencentrum zorgt op gepaste tijdstippen voor een attentie voor de vrijwilligers als bedanking voor hun vele werk.

17 Centrumraad

De centrumraad wordt op regelmatige tijdstippen georganiseerd. De data worden op voorhand bekendgemaakt. Iedereen is welkom op de centrumraad.

Op de centrumraad bespreken we:

- de voorbije activiteiten (evaluatie),
- het komende programma,
- de werking van het lokaal dienstencentrum,
- eventuele opmerkingen, suggesties, …

18 Nieuwsbrief

De Zonnewijzer publiceert een nieuwsbrief.

In de nieuwbrief wordt het komende programma opgenomen, relevante teksten rond thema's die in het dienstencentrum behandeld worden zoals dementie, mantelzorg, kankeronderzoek, gezondheid en gezonde voeding, … specifieke onderwerpen die voor de Gistelse burger belangrijk zijn.

De nieuwsbrief wordt op de website gezet.

Alle digitale contacten, het college, gemeente- en raad voor maatschappelijk welzijn en alle collega's van het openbaar bestuur Gistel krijgen de link naar het tijdschrift toegestuurd.

Voor bezoekers en gebruikers wordt een papieren versie aangemaakt die gratis kan afgehaald worden in ons onthaal.

De papieren versie van het tijdschrift kan ook verdeeld worden in de andere loketten (AC, Zomerloos, Bruidstraat 1, BKO), wachtkamers van dokters, …

19 Retributies

Alle retributies van toepassing op onderhavig reglement werden opgenomen in het retributie-reglement lokaal dienstencentrum de Zonnewijzer.

Dit is, eveneens alle andere reglementen, verkrijgbaar aan het onthaal.