

Reglement mantelzorgpremie

Goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 15 januari 2026

Reglement mantelzorgpremie

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist het reglement mantelzorgpremie als volgt her vast te stellen:

1 Artikel 1. Doel

Gistel erkent het belang:

- van mantelzorg als aanvullende zorg naast de professionele hulpverlening en thuiszorg, die toelaat dat zorgbehoevenden zo lang als mogelijk thuis kunnen blijven wonen.
- van de intensieve ouderlijke zorg voor mindervalide kinderen en erkent de ouder, of de ermee gelijkgestelde persoon, van een gehandicapt kind als mantelzorger.

De stad Gistel wil mantelzorgers ondersteunen en waarderen voor de vrijwillige zorg die ze verlenen aan zorgbehoevende Gistelnaars.

2 Artikel 2 Definities en voorwaarden

2.1 Artikel 2.1. Mantelzorg

- Mantelzorg is vrijwillige zorg op regelmatige basis. Mantelzorg omvat geen beroepsmatige hulp- en dienstverlening (betaald) of georganiseerd vrijwilligerswerk.
- Mantelzorg gebeurt op basis van de sociaal-emotionele relatie die iemand heeft met de persoon voor wie hij zorgt.
- Mantelzorg wordt gegeven door één of meerdere personen. Eén zorgbehoevende persoon kan verschillende mantelzorgers hebben.

2.2 Artikel 2.2. De mantelzorger

- De mantelzorger is een meerderjarig persoon die instaat voor extra zorg. De mantelzorger houdt zich daadwerkelijk en op zeer regelmatige basis bezig met de zorg voor de zorgbehoevende Gistelnaar.
- De mantelzorger neemt taken over die een zorgbehoevende persoon niet zelf meer kan uitvoeren. Deze taken kunnen zeer verscheiden zijn zoals huishoudelijke taken, persoonsverzorging, emotionele en / of administratieve ondersteuning.
- De mantelzorger kan voor 1 of voor verschillende zorgbehoevende personen zorg dragen.

- Verschillende mantelzorgers kunnen voor eenzelfde, zorgbehoevende persoon zorg dragen.
- Wanneer verschillende mantelzorgers zorg dragen voor dezelfde, zorgbehoevende persoon, dient elke mantelzorger het aanvraagformulier en bijhorende bewijzen in.
- De mantelzorger bezorgt bewijs van zijn / haar registratie als mantelzorger afgeleverd door het ziekenfonds / de zorgkas.

2.3 Artikel 2.3. De zorgbehoevende

- De zorgbehoevende voor wie de mantelzorger zorgt, heeft zijn / haar woonplaats in Gistel en verblijft ook effectief in Gistel.
- De zorgbehoevende woont nog thuis, al dan niet gebruik makend van thuiszorgvoorzieningen zoals een dagcentrum. Zorgbehoevenden wonend in een assistentiewoning, een serviceflat of in de voorziening De Bezaan komen in aanmerking voor de mantelzorgpremie.
- Komt niet in aanmerking voor de premie: de zorgbehoevende wonend in een hotel, een woonzorgcentrum of een leefgemeenschap (niet limitatieve opsomming). Dit geldt ook voor de minderjarige zorgbehoevende die voltijds op internaat of in een voorziening verblijft.
- Er kan slechts één mantelzorgpremie per adres toegekend worden, ongeacht het aantal zorgbehoevenden wonend op dit adres.
- De minderjarige zorgbehoevende persoon verblijft (slaapt) ten minste tijdens het weekend thuis (bij de mantelzorger in Gistel).
- De zorgbehoevende kan geen mantelzorger zijn.
- De vaststelling van de zorgbehoevendheid gebeurt aan de hand van het digitaal indienen van een van de volgende stukken:
 - o het 'Algemeen attest' van de FOD Sociale Zekerheid dat afgeleverd wordt na een aanvraag van een integratietegemoetkoming of zorgbudget voor ouderen met een zorgnood en voor zover er op dit attest een toekenning is van minstens 12 punten (categorie 3)
 - o het bewijs zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (mantelzorgpremie zorgkas)
 - o het 'Algemeen attest' van de FOD Sociale Zekerheid waarop vermeld staat dat de minderjarige zorgbehoevende 4 punten of meer behaalt in pijler 1, of getroffen is door een ongeschiktheid van ten minste 66%
- Het recht op de mantelzorgpremie ontstaat op het ogenblik van besluit van het Vast Bureau en gaat in op 1 januari van het betrokken kalenderjaar voor zover de zorgbehoevendheid aangetoond wordt op 1 januari van het betrokken kalenderjaar. Ontstaat de zorgbehoevendheid op een latere datum, dan wordt de mantelzorgpremie voor dat betrokken kalenderjaar proportioneel berekend waarbij enkel met volle maanden zorgbehoevendheid gewerkt wordt.
- Wat het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden betreft geldt de begindatum van uitbetaling van dit zorgbudget als datum van aantonen zorgbehoevendheid.

3 Artikel 3 Bedrag

- De toekenning van de mantelzorgpremie gebeurt jaarlijks.
- Binnen het begrote budget kan de mantelzorger een premie aanvragen en toegekend krijgen voor een bedrag van maximum € 30 per maand per zorgbehoevende persoon.
- Wanneer de aanvragen het begrote budget overschrijden wordt dit budget evenredig verdeeld over het aantal gerechtigden op de mantelzorgpremie.
- De toekenning van de premie is als volgt bepaald:

- o De mantelzorger kan 1 of meer mantelzorgpremies aanvragen naargelang hij / zij zorgt voor 1 of meer zorgbehoevende personen.
- o Er kan slechts één mantelzorgpremie per adres worden toegekend, ongeacht het aantal zorgbehoevenden wonend op dit adres.
- o Als meerdere mantelzorgers zorg dragen voor (een) zorgbehoevende(n), wonend op hetzelfde adres, wordt de premie evenredig verdeeld over de verschillende mantelzorgers.

4 Artikel 4 Aanvraagprocedure

- Een aanvraag voor de mantelzorgpremie voor het betrokken kalenderjaar wordt digitaal ingediend via <https://www.gistel.be/subsidies-en-premies>, en dit jaarlijks in de periode van 1 november tot en met 31 december.

- De aanvraag wordt ingediend door de mantelzorger.

De aanvraag van de mantelzorgpremie wordt als volledig beschouwd als volgende documenten digitaal werden opgeladen bij de aanvraag:

- o Het bewijs van zorgbehoefte van de zorgbehoevende, zijnde attest van de FOD Sociale Zekerheid of bewijs zorgbudget zwaar zorgbehoevenden.

- o Het bewijs van registratie als mantelzorger verkregen via het ziekenfonds of de zorgkas.

- De mantelzorger ontvangt een bevestigingsmail als de aanvraag tot mantelzorgpremie volledig is, of als alle bovenstaande documenten dus werden ingediend.

- Een maatschappelijk werker kan op huisbezoek komen bij de zorgbehoevende persoon in het bijzijn van de mantelzorger.

- De toekenning van de mantelzorgpremie gebeurt jaarlijks door het vast bureau.

- Jaarlijks dient de mantelzorger de aanvraag tot mantelzorgpremie digitaal te hernieuwen, telkens in de periode van 1 november tot en met 31 december.

5 Artikel 5 Verbintenis

In de digitale aanvraag dient de mantelzorger eveneens aan te geven of zijn / haar zorgbehoevende in de loop van het afgelopen kalenderjaar meer dan 31 ononderbroken ligdagen heeft gehad.

De nodige attesten, zoals verlenging van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, of een attest van de onderwijsinstelling bij minderjarige zorgbehoevenden dienen ook digitaal opgeladen te worden.

Als er zich, na het indienen van de digitale aanvraag, alsnog een wijziging voordoet in de situatie, verbindt de aanvrager zich ertoe de wijziging in de situatie, die invloed heeft op de toekenning van de mantelzorgpremie, onmiddellijk digitaal mee te delen zoals bijvoorbeeld einde mantelzorg, definitieve opname in een residentiële voorziening, overlijden van de zorgbehoevende, wijziging van mantelzorger, wijziging adres, wijziging rekeningnummer,...).

6 Artikel 6 Controle en terugvordering

- Wanneer de zorgbehoevende ononderbroken langer dan 31 dagen in een ziekenhuis, herstel (revalidatie) oord of woonzorgcentrum verblijft, wordt het bedrag dat de mantelzorger ontvangt proportioneel verminderd met dit aantal dagen.
- De mantelzorgpremie wordt afgekeurd of geschorst wanneer de mantelzorger niet de nodige documenten en / of attesten indient.
- Het vast bureau heeft het recht bijkomende informatie in te winnen.
- De zorgbehoevende en de mantelzorger aanvaarden elke vorm van controle en toezicht om de premieaanvraag te kunnen onderzoeken.
- De mantelzorgpremie wordt met terugwerkende kracht teruggevorderd en geschorst als de mantelzorger een onjuiste of frauduleuze verklaring of aanvraag heeft ingediend.

7 Artikel 7 Uitbetaling

- Het vast bureau is belast met de uitvoering van het reglement mantelzorgpremie en neemt een besluit in februari van het daaropvolgende kalenderjaar m.b.t. de toekenning van de mantelzorgpremie.
- De betaling van de mantelzorgpremie gebeurt:
 - o na beslissing van het vast bureau eind februari,
 - o op het rekeningnummer van de gemandateerde mantelzorger zoals in de digitale aanvraag werd ingevuld.

8 Artikel 8 Einde

Het recht op de mantelzorgpremie eindigt:

- Wanneer niet langer voldaan is aan de voorwaarden in het reglement mantelzorgpremie.
- bij overlijden van de zorgbehoevende persoon of de mantelzorger: het recht eindigt op de laatste dag van de maand waarin hij/zij is overleden. Bij het overlijden van de mantelzorger kan een andere mantelzorger, die de zorg overneemt, een nieuwe digitale aanvraag indienen.
- Bij definitieve opname in een woon – en zorgcentrum.
- Bij verhuis van de zorgbehoevende naar een andere gemeente of verhuis naar een leefgemeenschap / hotel.
- Bij schorsing van de mantelzorgpremie op basis van artikel 6, tweede lid.

9 Artikel 9

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 8 mei 2025 tot vaststelling reglement mantelzorgpremie wordt opgeheven met ingang van 1 februari 2026.

10 Artikel 10

Het vast bureau wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over Interpretatievraagstukken m.b.t. de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid bestaat.

11 Artikel 11

Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2026.