



Evenementenreglement

Goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 26 maart 2026

De gemeenteraad besluit om het gemeentelijk evenementenreglement her vast te stellen als volgt:

1 Algemene bepalingen

In onderhavig gebruiksreglement betekent:

Evenement:

Een feest, concert, optreden, manifestatie, activiteit, sportevenement, jeugdevenement, cultuurevenement, zowel op openbaar als op privaat domein met openbaar karakter, dat een weerslag kan hebben op de openbare orde, rust en veiligheid binnen de gemeente.

Organisator:

De natuurlijke of rechtspersoon of de feitelijke vereniging die instaat voor de organisatie van het evenement.

Verantwoordelijke:

De natuurlijke persoon die de organisator in rechte vertegenwoordigt.

Fuif:

Een samenkomst, zowel op openbaar als privaat domein, met openbaar karakter, waarbij muziek wordt geproduceerd en waarbij gedanst wordt, al dan niet met een georganiseerd karakter.

Muziekactiviteit:

Activiteit waarbij muziek wordt geproduceerd; elektronisch versterkt en voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen.

2 Meldingsplicht

Evenementen in voor publiek toegankelijke locaties zowel indoor als in open lucht, of op het openbaar domein, dienen elektronisch via de gemeentelijke website en meer bepaald via het digitaal evenementenloket, gemeld te worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Bij grootschalige evenementen (= evenementen met een verwachte publieke opkomst > 500 personen) en bij evenementen die geheel of ten dele plaats vinden op de openbare weg moet de melding minimum vier maanden vóór de datum waarop het evenement plaats vindt, gebeuren.

Kleinschalige evenementen worden minimum twee maand vóór datum gemeld.

Bij evenementen die georganiseerd worden in een accommodatie van de stad of het OCMW Gistel zijn de termijnen uit de onderscheiden gebruiksreglementen van toepassing.

3 Verantwoordelijke

De melding moet de identiteit (naam, geboortedatum en adres) van de verantwoordelijke bevatten en het telefoonnummer waarop de verantwoordelijke vóór en tijdens de activiteit kan worden bereikt.

De verantwoordelijke persoon dient meerderjarig te zijn. Het is in voorkomend geval deze persoon die uitgenodigd wordt op de veiligheidsvergadering indien deze georganiseerd of opgelegd wordt.

4 Behandeling van de melding

Binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van de melding neemt het stadsbestuur kennis van de melding. De aktenaam of vergunning wordt voorafgegaan door het advies van de bevoegde interne diensten die een onderzoek kunnen instellen.

Bij een grootschalig evenement wordt voorafgaand advies gevraagd aan veiligheids- en hulpdiensten. Op basis van deze adviezen, die worden uitgebracht binnen een termijn van één maand na ontvangst van de melding, kan het college van burgemeester en schepenen bijzondere voorwaarden opleggen of kan de burgemeester zelfs het evenement verbieden indien er onvoldoende garanties zijn voor het waarborgen van de openbare orde, rust en veiligheid binnen de gemeente.

5 Geluid

Iedere organisator van een evenement waarbij muziek wordt gespeeld of geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt, is verplicht:

- De nodige maatregelen te nemen om de openbare orde en rust niet te verstoren.
- De bepalingen na te leven van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen, tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, wat betreft het maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen.
- Indien een muziekactiviteit plaatsvindt in een niet door Vlarem II ingedeelde inrichting (d.w.z. een inrichting waar het maximaal geluidsniveau gelijk of lager is dan 85 db (A) L Aeq 15min), kan conform het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 van deze norm worden afgeweken indien het evenement vooraf behoorlijk is gemeld aan het college van burgemeester en Elektronisch ondertekend document, blz. 3 van 9. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 9548-5062-7570-9786 en wachtwoord xoduzez schepenen en indien het college de muziekactiviteit toelaat. Deze afwijking wordt aangevraagd via het digitaal evenementenloket van de stad. Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen toestaan of beperkende maatregelen opleggen, zowel wat het maximum toegelaten geluidsniveau als wat de duur van de activiteit betreft; dit nadat voorafgaand advies werd ingewonnen bij de milieuambtenaar.
- Indien een muziekactiviteit plaatsvindt in een door Vlarem II ingedeelde klasse 3 inrichting (d.w.z. een inrichting waar het maximaal geluidsniveau gelijk of lager is dan 95 db (A) L Aeq 15min), kan conform het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 van deze norm worden afgeweken indien het evenement vooraf behoorlijk is gemeld aan het college van burgemeester en schepenen en indien het college de muziekactiviteit toelaat. Deze afwijking wordt aangevraagd via het digitaal evenementenloket van de stad. Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen toestaan tot maximaal 100 db(A) L Aeq 60min of andere beperkende maatregelen en voorwaarden opleggen, zowel wat het maximum toegelaten geluidsniveau als wat de duur van de activiteit betreft; dit nadat voorafgaand advies werd ingewonnen bij de milieuambtenaar.
- Muziekactiviteiten met een maximaal geluidsniveau van 100 db (A) L Aeq 60min of meer zijn niet toegelaten.
- De bijzondere voorwaarden te volgen die het college van burgemeester en schepenen oplegt.

6 Burgerlijke aansprakelijkheid

De organisator is verplicht om een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af te sluiten voor het georganiseerde evenement.

7 Schade

Schade aangericht na een evenement in de onmiddellijke omgeving wordt schriftelijk vastgesteld tot en met de tweede werkdag na het evenement. De organisator wordt hiervan schriftelijk verwittigd binnen de twee weken na het evenement. Het college van burgemeester en schepenen kan het initiatief nemen om de verantwoordelijke hieromtrent te horen.

8 Alcohol

- Het is verboden om elke drank of product waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5 %, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-zestienjarigen.
- Van elke persoon, die dranken of andere producten op basis van alcohol wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan zestien.
- Het is verboden om sterke drank te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-achtienjarigen. Het begrip sterke drank is bepaald in artikel 16 van de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de accijnstarieven op alcohol en alcoholhoudende dranken. Alcoholpops en alcoholhoudende cocktails vallen onder het begrip sterke drank. Elektronisch ondertekend document, blz. 4 van 9. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 9548-5062-7570-9786 en wachtwoord xoduzez
- Van elke persoon, die sterke drank wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan achttien.

9 Veiligheid

Voor fuiven en grootschalige evenementen in voor publiek toegankelijke locaties geldt de volgende, verplichte samenwerking met de veiligheidsdiensten:

- Evenementen met een geraamd bezoekersaantal < 500 personen:
 - Algemene meldingsplicht aan het college van burgemeester en schepenen via het digitaal evenementenloket van de stad minstens 2 maand vóór het evenement plaats vindt.
- Fuiven met een geraamd bezoekersaantal < 500 personen:
 - Algemene meldingsplicht aan het college van burgemeester en schepenen via het digitaal evenementenloket van de stad minstens vier maand vóór het evenement plaats vindt.
 - Bijeenkomst van de veiligheidscel op beslissing van de bevoegde overheid.
 - Voorleggen van het verzekeringsbewijs voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen op vraag van de bevoegde overheid.
 - Opvolgen van de opgelegde voorwaarden inzake geluidsoverlast, vandalisme, straatvuil, wildplassen en wild parkeren.

- Verkeerssituatie naargelang het evenement te bespreken op het veiligheidsoverleg.
- Evenementen, fuiven met een geraamd bezoekersaantal > 500 personen:
 - Algemene meldingsplicht aan het college van burgemeester en schepenen via het digitaal evenementenloket van de stad minstens vier maanden vóór het evenement plaats vindt.
 - Verplichte veiligheidscel
 - Verplichting om tijdens de veiligheidscel het verzekeringsbewijs voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor te leggen
 - Verplichting om minimum afspraken te maken i.v.m. geluidsoverlast, vandalisme, straatvuil, wildplassen en wild parkeren.
 - Verkeerssituatie naargelang het evenement te bespreken op de veiligheidsvergadering.
 - Bij gebruik van professionele security gelden volgende richtlijnen:
 - 1 professionele security per 250 bezoekers met een minimum van twee bewakingsagenten, bij risicofestiviteiten kan een hoger aantal geadviseerd worden.
- Bij gebruik van vrijwillige security moet aan onderstaande richtlijnen voldaan te worden:
 - de organiserende vereniging beoogt geen winstoogmerk en streeft een ander doel na dan de organisatie of het faciliteren van evenementen;
 - de bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend in het kader van een evenement of een occasionele dansgelegenheid;
 - de personen die voor bewakingsactiviteiten worden ingezet zijn leden van de organiserende vereniging (of hebben een effectieve en aanwijsbare band); Elektronisch ondertekend document, blz. 5 van 9. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 9548-5062-7570-9786 en wachtwoord xoduzez
 - het gaat uitsluitend om de uitoefening van activiteiten van statische bewaking van roerende of onroerende goederen en toezicht op en controle van het publiek met het oog op het verzekeren van het veilig en vlot verloop van het evenement of de occasionele dansgelegenheid;
 - de personen die bewakingsactiviteiten uitoefenen mogen dit slechts sporadisch doen (bijgevolg kunnen professionele bewakingsagenten niet ingezet worden via het verenigingsregime zelf);

- ze mogen dit enkel onbezoldigd doen, ze kunnen geen vergoeding in natura noch fooien ontvangen;
- een toestemming van de burgemeester werd, na advies van de korpschef van de lokale politie, bekomen
- de personen die voor de bewakingsactiviteiten worden ingezet moeten voldoen aan de persoonsvoorwaarden bedoeld in artikel 61 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, met uitzondering van 4°, 7° en, voor zover zij hun wettelijke hoofdverblijfplaats sinds ten minste drie jaar in België hebben, 2°.

10 Brandpreventie

Voor fuiven en grootschalige evenementen in tenten of lokalen/gebouwen die hiervoor niet oorspronkelijk bestemd zijn, zoals bedrijfsloodsen, sporthallen, ... dient een voorafgaandelijk veiligheidsonderzoek te gebeuren door de bevoegde brandweerdienst. De door de brandweerdienst opgelegde maatregelen en voorwaarden moeten onverwijld en volledig door de organisator worden uitgevoerd.

11 Hygiëne

Voor fuiven en grootschalige evenementen in het algemeen geldt de verplichting tot het plaatsen van toiletmogelijkheden voor man, vrouw en genderneutraal gerelateerde personen. Hierbij dienen de minimumnormen zoals vastgelegd door de federale gezondheidsinspecteur nageleefd te worden.

12 Zwerfvuil

Na een evenement staat de organisator ervoor in dat het zwerfvuil in de onmiddellijke omgeving van het evenement ingezameld wordt. Indien dit niet gebeurt worden de werkuren van het gemeentepersoneel besteed aan het opruimen van zwerfvuil in de onmiddellijke omgeving van het evenement gefactureerd aan de organisator.

13 Drinkverpakkingen en voedselverpakkingen

Naar aanleiding van het Vlaams reglement voor duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen artikels 5.3.12.1 t.e.m. artikels 5.3.12.3, is het gebruik van wegwerp drank- en voedselverpakkingen en eenmalige drank- en voedselverpakkingen (blikjes, drank- en voedselkartons, PET-fles, glazen wegwerp) Elektronisch ondertekend document, blz. 6 van 9. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 9548-5062-7570-9786 en wachtwoord xoduzez niet meer toegestaan.

Dit geldt niet bij het gebruik van pet-flessen en blikjes als de eventorganisator daarvoor in een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95 % van die eenmalige recipiënten gescheiden wordt ingezameld voor recycling.

Vanaf 1 januari 2030 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden.

Herbruikbaar cateringmateriaal

Indien de stad (mede-) organisator is van het evenement, dan is het verboden drank te serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik. Dit geldt ook voor het aanbieden van bereide voedingsmiddelen met cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.

14 Inname parkeerplaatsen en/of openbaar domein

Wanneer bij een evenement met een commercieel doel parkeerplaatsen en/of een gedeelte van het openbaar domein ingenomen wordt, wordt het gemeentelijk retributiereglement op de inname van het openbaar domein toegepast.

15 Bevoegdheid college

Alle in onderhavig reglement niet omschreven aangelegenheden i.v.m. evenementen of interpretatieproblemen i.v.m. de toepassing van onderhavig reglement worden afzonderlijk behandeld door het college van burgemeester en schepenen.