

**Raad voor maatschappelijk welzijn
donderdag 19 december 2019**

- Aanwezig:** Wim Gevaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Gauthier Defreyne, voorzitter vast bureau
Dries Depoorter, Wim Aernoudt, Geert Deschacht,
Ann Bentein, leden vast bureau
Michel Vincke, voorzitter BCSD - lid vast bureau
Jef Pollentier, Bart Halewyck, Noël Cordier,
Lieve Dehaemers, Annie Cool, Jan Willems, Eric Jaegers,
Geert Cappelle, Werner Vanhee, Sofie Finaut,
Kathleen Bruneel, Peter Decoster, Ann Vandenbroele,
Kimberly Maenhoudt, Conny Dierendonck, raadsleden
Joost Mangeleer, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Bart Van Parys, raadslid

Kinderopvang & jeugd / De Zonnebloem / Retributiereglement / Goedkeuring

Situering van het dossier

Bevoegd lid van het vast bureau	Ann Bentein
Dienst	Secretariaat en communicatie
Opmaak door	Karliën Dasseville
Onderwerp	Kinderopvang & jeugd / De Zonnebloem / Retributiereglement
Zitting	19 december 2019

Stemmen

bij algemene instemming

Juridisch kader

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
- Omzendbrief Kind en Gezin d.d. 16 november 2019 m.b.t. indexering van de minima en maxima voor de prijzen 2020 in groepsopvang met een IBO-subsidie

Verwijzingsdocumenten

- Omzendbrief Kind en Gezin d.d. 16 november 2019 m.b.t. indexering van de minima en maxima voor de prijzen 2020 in groepsopvang met een IBO-subsidie
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 18 december 2018 m.b.t. de aanpassing van de ouderbijdragen

Feiten, context en argumentatie

- De raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het retributiereglement voor De Zonnebloem her vast te stellen. (De retributies werden voorheen opgenomen in het huishoudelijk reglement).
- De opvangtarieven liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen.
- De huidige tarieven vallen tussen de minima en maxima prijzen, vastgelegd door Kind en Gezin. Het vast bureau stelt voor om de huidige ouderbijdragen jaarlijks

op 1 januari aan te passen op basis van de gezondheidsindex. Hierbij dient telkens rekening gehouden te worden met de omzendbrief van Kind en Gezin m.b.t. geldende minima en maxima tarieven.

Besluit

Voor een termijn met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt het retributiereglement voor de buitenschoolse opvang De Zonnebloem als volgt vastgelegd:

Artikel 1. Tariefstructuur.

De tariefstructuur wordt als volgt bepaald. De tarieven tussen haakjes gelden voor die ouders die hun facturen van de buitenschoolse kinderopvang via domiciliëring willen betalen:

1. voorschools en naschools: € 1,22 per begonnen half uur (€ 1,01).
2. woensdagnamiddag, snipperdagen en vakantiedagen:
 - a. voor een verblijf van minder dan 3 uur: € 4,65 (€ 4,12).
 - b. voor een verblijf tussen 3 en 6 uur: € 6,43 (€ 5,73).
 - c. voor een verblijf van meer dan 6 uur: € 12,15 (€ 11,44).
3. Voor extra activiteiten op vakantiedagen (bv. toegang zwembad, ...) kan er een extra bijdrage gevraagd worden die afhankelijk is van de aard van de activiteit en die vooraf wordt meegedeeld.

Bovenstaande bedragen worden door het vast bureau jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de gezondheidsindex.

Artikel 2. Annulatie

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen ouders tot uiterlijk 1 uur voor het einde van de schoolbel de gereserveerde plaats annuleren. Nadien wordt een forfaitair bedrag van € 3 aangerekend.

Rekening houdend met de wekelijkse wachtlijst op woensdag kunnen ouders uiterlijk op zondag om 23.59 uur nog kosteloos kunnen annuleren voor de woensdagnamiddag van diezelfde week. Bij een laattijdige annulatie wordt een halve dagvergoeding per kind aangerekend.

Artikel 3. Vermindering voor meerdere kinderen in de opvang of sociaal tarief.

Wanneer er meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag opgevangen worden geldt 25 % korting op de opvangprijs. Deze korting is cumuleerbaar met het sociaal tarief maar geldt niet voor de kosten van vieruurtjes, daguitstappen of vervoer.

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben kan een sociaal tarief (50 % korting op de ouderbijdragen) aangerekend worden. Het reglement sociaal tarief wordt vastgesteld bij een afzonderlijk besluit.

Artikel 4. Facturatie.

§ 1. Voor de geleverde prestaties worden de ouders een factuur toegestuurd. In geval van betwisting dienen ouders binnen de 5 dagen na factuurdatum, schriftelijk en per aangetekend schrijven t.a.v. de voorzitter van het vast bureau, Heyvaertlaan 18, 8470 Gistel, hun opmerkingen te kennen geven.

§ 2. Bij niet-betaling van de factuur binnen de 30 dagen na factuurdatum wordt een aanmaning verstuurd.

§ 3. Wanneer deze termijn overschreden wordt, worden de ouders onmiddellijk een aangetekende aanmaning toegestuurd waarbij de kosten van de aangetekende zending (6 euro) worden aangerekend.

§ 4. Wanneer dergelijke aangetekende aanmaning geen resultaat geeft, zal de procedure dwangbevel door de financieel beheerder worden opgestart. Van zodra de procedure dwangbevel is opgestart en er geen enkele betaling of het afbetalingsplan niet wordt nageleefd, kan er geen gebruik meer gemaakt worden van de buitenschoolse kinderopvang. Bij eventuele te verwachten betalingsproblemen of bestaande betalingsproblemen dient er contact opgenomen te worden met het diensthoofd van de buitenschoolse kinderopvang om een regeling uit te werken en dit tot ten laatste 15 dagen na factuurdatum. Zo niet zullen de bovenstaande bepalingen toegepast worden.

Artikel 5. Fiscaal attest

Het IBO verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende kosten (vieruurtje, vervoer, daguitstappen) op het fiscaal attest.

Artikel 6

De financiële aspecten van dit besluit worden als volgt vastgelegd:

INKOMSTEN

Omschrijving	Bedrag (incl. btw)	AR/BI/Actie Beschikbaar krediet
OUDERBIJDRAGEN BKO	€ 79.071	7010000 / 094500 / OPBR OUDERBIJDRAGE BKO
OPBRENGSTEN EXTRAS BKO	€ 1.700	7010000 / 094500 / OPBRENSGT EXTRAS BKO

Artikel 7

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de bevolking en de toezichthoudende overheid volgens artikel 285 § 2, artikel 286 § 2, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8

Afschrift uit dit besluit wordt bezorgd aan:

gemeentelijke diensten

De Zonnebloem: 1

FD: 2

namens de raad voor maatschappelijk welzijn

de algemeen directeur
Joost Mangeleer

de voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Wim Gevaert

voor eensluidend afschrift

de algemeen directeur

de burgemeester
(delegatie ondertekeningsbevoegdheid
bij besluit voorzitter gemeenteraad
d.d. 15 februari 2019)

Joost Mangeleer

Gauthier Defreyne