

**Raad voor maatschappelijk welzijn  
donderdag 4 februari 2021****Aanwezig:**

Wim Gevaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn  
Gauthier Defreyne, voorzitter vast bureau  
Dries Depoorter, Wim Aernoudt, Geert Deschacht,  
Ann Bentein, leden vast bureau  
Michel Vincke, voorzitter BCSD - lid vast bureau  
Jef Pollentier, Bart Halewyck, Noël Cordier,  
Lieve Dehaemers, Annie Cool, Jan Willems, Bart Van Parys,  
Eric Jaegers, Geert Cappelle, Werner Vanhee, Sofie Finaut,  
Kathleen Bruneel, Peter Decoster, Ann Vandenbroele,  
Kimberly Maenhoudt, Conny Dierendonck, raadsleden  
Joost Mangeleer, algemeen directeur

**Verontschuldigd:****Welzijn en zorg / De Zonnewijzer / Premie klusjes / Goedkeuring****Situering van het dossier**

Bevoegd lid van het vast bureau	Michel Vincke
Dienst	De Zonnewijzer
Opmaak door	Nele Vergote
Onderwerp	Welzijn en zorg / De Zonnewijzer / Premie klusjes / Goedkeuring
Zitting	4 februari 2021

**Stemmen**

bij algemene instemming

**Juridisch kader**

- Artikel 77 en artikel 78 van het decreet lokaal bestuur

**Verwijzingsdocumenten**

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 november 2019 tot goedkeuring van het reglement premie klusjes
- Besluit van het vast bureau van 20 oktober 2020 tot gunning van de raamovereenkomst groepsaankoop externe klusjesdienst aan huis via sociale tewerkstelling aan vzw Duinenwacht
- Aanvraagformulier premie klusjes

**Feiten, context en argumentatie**

- De premie klusjes kalenderjaar 2020 werd gekoppeld aan de groepsaankoop externe klusjesdienst Footstep.
- Samenvatting van de premie klusjes zoals deze voor het jaar 2020 werd vastgelegd:
  - Leef Tijdsvoorwaarde: 65 jaar of uitzondering via doktersattest,
  - Gedomicilieerd zijn in Gistel en het klusje werd uitgevoerd op het domicilie -

- 
- adres,
  - Instappen op de groepsaankoop,
  - Het klusje komt voor in de lijst van erkende klusjes,
  - De burger behoort tot de categorie mensen met financiële moeilijkheden of verhoogde tegemoetkoming,
  - De premie bedroeg in de categorie financiële moeilijkheden € 12 per uur, en in de categorie verhoogde tegemoetkoming € 10 per uur, met een maximum van 12 uur op jaarbasis.
- Er zijn geen aanvragen premie klusjes ingediend in het jaar 2020.
  - Met ingang van 1 januari 2021 werd de raamovereenkomst groepsaankoop externe klusjesdienst aan huis via sociale tewerkstelling gegund aan vzw Duinenwacht.
  - Kostprijs vzw Duinenwacht:
    - Globale prijs uitvoering: € 28,44 per uur per werknemer (prijs inclusief 21 % btw)
    - Verplaatsingskosten: € 0,80 per km (prijs inclusief 21 % btw).
    - De prijs is een all-in prijs (globale prijs) per uur en per werknemer.
    - Inclusief werkuren, gebruik van het eigen gereedschap, verzekering, kosten dienstverlening.
    - Exclusief materiaal, grondstoffen en vervoer naar containerpark.
  - We stellen voor een nieuw reglement premie klusjes toe te passen.
- 

## Besluit

### **Artikel 1**

Het premierglement klusjes wordt goedgekeurd onder de navolgende bepalingen:

#### Artikel 1.1

Alle meerderjarige aanvragers van het gezin moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

#### Algemene voorwaarden:

- Leeftijdsvoorwaarde: 65 jaar  
Uitzondering op de leeftijdsvoorwaarde kan mits het voorleggen van een medisch getuigschrift waaruit blijkt dat het noodzakelijk was om beroep te doen op de groepsaankoop.
- Gedomicilieerd zijn in Gistel

#### Voorwaarden m.b.t. de klusjes:

- Instappen op de groepsaankoop / het project groepsaankoop vzw Duinenwacht,
- Het klusje werd uitgevoerd op het domicile – adres,
- Het klusje komt voor in de lijst van erkende klusjes:

<b>KLUSJES BINNENSHUIS</b>	<b>KLUSJES BUITENSHUIS</b>
VALPREVENTIE EN WONINGAANPASSING (bijvoorbeeld na ziekenhuisopname): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstellen van vloerbekleding, het vastleggen van een tapijt,</li> </ul>	VALPREVENTIE <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodat uw woning toegankelijk en veilig wordt/blijft voor bewoners, mantelzorgers en zorgverleners</li> </ul>

<p>losliggende muur- of vloertegels herstellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bed verhogen of verplaatsen</li> <li>- Een kast verplaatsen</li> <li>- Plaatsen van handgreep in de badkamer, WC steun aanbrengen</li> <li>- Een rookdetector monteren</li> <li>- Helpen met een verhuis</li> </ul> <p><b>SANITAIR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lekkende kraan</li> <li>- Kleine verstopping in afvoer</li> <li>- Nieuwe WC bril plaatsen</li> </ul> <p><b>HERSTELLINGEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleine herstellingen aan deuren, bijvoorbeeld een slepende deur, een nieuwe klink of slot</li> <li>- Legplank herstellen</li> <li>- een rolluiklint vervangen</li> </ul> <p><b>ELECTRICITEIT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het vervangen van een lamp</li> <li>- Vastzetten van schakelaars en stopcontacten</li> </ul>	<p><b>TUINONDERHOUD:</b> tuinen van max. 400 m<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eenvoudig snoeiwerk</li> <li>- het gras maaien</li> <li>- onkruid wieden</li> <li>- kleine hagen scheren</li> </ul> <p><b>HERSTELLINGEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleine herstellingen aan deuren, bijvoorbeeld een slepende voordeur, een nieuwe klink of slot</li> <li>- Een deurbel herstellen</li> </ul> <p><b>MATERIAAL NAAR CONTAINERPARK BRENGEN</b></p> <p><b>SNEEUW RUIJEN</b></p>
--	---

Inkomstenvoorwaarde:

- Financiële moeilijkheden:
  - (equivalent) leefloon genieten,
  - budgetbeheer met schuldenlast,
  - collectieve schuldbemiddeling
- Verhoogde tegemoetkoming genieten.

Artikel 1.2

De premie bedraagt:

<b>CATEGORIE</b>	<b>BEDRAG</b>
Financiële moeilijkheden	€ 14 per uur met een maximum van 26 uur op jaarbasis
Verhoogde tegemoetkoming	€ 12 per uur met een maximum van 26 uur op jaarbasis

De premie wordt toegekend per kalenderjaar per zorgbehoevende:

- Als meerdere zorgbehoevenden op hetzelfde domicilie – adres verblijven, kan de premie in totaal voor niet meer dan 26 uur per kalenderjaar worden toegekend.
- Als de zorgbehoevende in de loop van het kalenderjaar verhuist, blijft de premie voor de zorgbehoevende beperkt tot maximum 26 uur per kalenderjaar.

### Artikel 1.3

De premie klusjes moet binnen de 3 maanden na uitvoering van het klusje aangevraagd te worden.

De aanvraag voor de premie klusjes wordt ingediend bij De Zonnewijzer, Bruidstraat 9 in Gistel en dit aan de hand van de daartoe bestemde formulieren:

- Het aanvraagformulier premie klusjes ondertekend door de burger waarbij het klusje werd uitgevoerd.
- De nodige bewijzen die aantonen dat de burger aan de gestelde voorwaarden voldoet.

### Artikel 1.4

De burger verbindt er zich, via het aanvraagformulier, toe dat de bezorgde informatie correct is en om elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden onmiddellijk aan de Zonnewijzer te melden.

### Artikel 1.5

De lijst van aangevraagde premies wordt voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst jaarlijks in mei en november.

### Artikel 1.6

De premie wordt aan de burger uitbetaald jaarlijks in juni en december.

## **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit het premiereglement klusjes d.d. 21 november 2019 op te heffen m.i.v. 1 januari 2021.

## **Artikel 3**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

## **Artikel 4**

De financiële aspecten van dit besluit worden als volgt vastgelegd:

### UITGAVEN

Omschrijving	Bedrag (incl. btw)	AR/BI/Actie Beschikbaar krediet
STEUN OCMW	€ 1.500 op jaarbasis	6481000/090000/ExterneKlusjes € 1.500

## **Artikel 5**

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de bevolking en de toezichthoudende overheid volgens artikel 285 § 2 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

## **Artikel 6**

Voor de uitvoering van dit besluit worden de volgende werkopdrachten verleend:

Dienst	Taak
De Zonnewijzer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opvolgen uitvoering overheidsopdracht 'raamovereenkomst groepsaankoop externe</li></ul>

	klusjesdienst aan huis' in het jaar 2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen van reglement premie klusjes met ingang van 1 januari 2021</li> <li>• Aanvrager op de hoogte brengen</li> <li>• Opmaak folder</li> </ul>
Dienst communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie opnemen op de website</li> <li>• artikel opnemen Gistelzine</li> <li>• informatie opnemen digitale schermen</li> <li>• informatie opnemen intranet</li> </ul>

### **Artikel 7**

Afschrift uit dit besluit wordt bezorgd aan:

gemeentelijke diensten

De Zonnewijzer: 1

FIN: 2

namens de raad voor maatschappelijk welzijn

de algemeen directeur  
Joost Mangeleer

de voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn  
Wim Gevaert

voor eensluidend afschrift

de algemeen directeur

de burgemeester  
(delegatie ondertekeningsbevoegdheid  
bij besluit voorzitter gemeenteraad  
d.d. 15 februari 2019)

Joost Mangeleer

Gauthier Defreyne

Handtekening(en)