

**Gemeenteraad
donderdag 4 maart 2021**

- Aanwezig:** Wim Gevaert, voorzitter gemeenteraad
Gauthier Defreyne, burgemeester
Dries Depoorter, Wim Aernoudt, Geert Deschacht,
Ann Bentein, schepenen
Michel Vincke, voorzitter BCSD - schepen
Jef Pollentier, Bart Halewyck, Noël Cordier, Annie Cool,
Jan Willems, Bart Van Parys, Eric Jaegers, Geert Cappelle,
Werner Vanhee, Sofie Finaut, Kathleen Bruneel,
Peter Decoster, Ann Vandenbroele, Kimberly Maenhoudt,
Conny Dierendonck, raadsleden
Joost Mangeleer, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Lieve Dehaemers, raadslid

Kinderopvang & jeugd / Subsidiereglement jeugd / Hervaststelling**Situering van het dossier**

Bevoegd lid van het college	Ann Bentein
Dienst	Secretariaat en communicatie
Opmaak door	Lieve Wydooghe
Onderwerp	Kinderopvang & jeugd / Subsidiereglement jeugd / Hervaststelling
Zitting	4 maart 2021

Stemmen

bij algemene instemming

Juridisch kader

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- Besluit van de gemeenteraad d.d. 19 december 2019 tot vaststelling van het subsidiereglement jeugd
- Verslag van het dagelijks bestuur van de jeugdraad d.d. 26 januari 2021

Feiten, context en argumentatie

- De gemeenteraad heeft het subsidiereglement jeugd vastgesteld in zitting van 19 december 2019.
- Op initiatief van de jeugdraad wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om een wijziging aan te brengen: momenteel kunnen projectsubsidies aangevraagd worden tegen uiterlijk 15 januari – de jeugdraad adviseert om de aanvraagtermijn te verruimen tot 15 mei.
- Deze wijziging geldt voor de projectsubsidies in het kader van de prioriteit jeugdcultuur (wijziging van de aanvraagtermijn in artikel 10) en voor de projectsubsidies in het kader van het algemeen jeugdbeleid (wijziging van de

aanvraagtermijn in artikel 12).

Besluit

Het gemeentelijk subsidiereglement jeugd wordt hervastgesteld onder de navolgende voorwaarden:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Speerpunten

Voor de beleidsperiode 2020-2025 worden de volgende speerpunten vastgelegd m.b.t. de stimulering van het lokaal jeugdbeleid:

- ondersteuning van het particuliere jeugdwerk
- creatie van ontmoetingsplaatsen en -mogelijkheden voor jongeren
- verhogen van de aandacht voor jeugdcultuur
- ondersteuning van de jeugdraad en jeugddienst als lokale regisseur in het lokaal jeugdwerk

Artikel 2

Toepassingsgebied

De jeugdorganisaties die een plaatselijke werking ontwikkelen kunnen door de stad Gistel gesubsidieerd worden volgens de voorwaarden die in onderhavig subsidiereglement zijn opgenomen.

Onder jeugdorganisaties worden verstaan: de jeugdverenigingen aangesloten bij een landelijke koepel, de jeugdhuizen en de jeugdverenigingen die zich richten naar een specifieke doelgroep of een specifieke activiteit ontwikkelen.

Artikel 3

Subsidiewerkjaar - kalenderjaar

Subsidiewerkjaar: De werkingssubsidies worden verdeeld op basis van de werking van de jeugdorganisaties van 1 september tot en met 31 augustus.

Kalenderjaar: Projectsubsidies worden verdeeld op basis van de projectaanvragen ingediend tijdens een kalenderjaar (1 januari – 31 december).

Artikel 4

Aanvraagprocedure

De subsidies (werkingssubsidies en projectsubsidies) dienen aangevraagd te worden door middel van een specifiek formulier dat op de jeugddienst kan bekomen worden of via de website www.gistel.be.

Na het ontvangen van de subsidieaanvragen wordt de beoordeling krachtens onderhavig subsidiereglement voorbereid door de jeugddienst en aan het dagelijks bestuur van de jeugdraad voorgelegd.

Het college van burgemeester en schepenen kent de subsidies toe op advies van het dagelijks bestuur van de jeugdraad.

Na het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt de subsidietoekenning toegelicht aan de algemene vergadering van de jeugdraad. Opmerkingen van jeugdorganisaties over de toegekende subsidies kunnen ingediend worden bij de jeugddienst die deze opmerkingen agendeert aan het dagelijks bestuur van de jeugdraad.

A. WERKINGSSUBSIDIES

A1. WERKINGSSUBSIDIES VOOR JEUGDVERENIGINGEN DIE AANGESLOTEN ZIJN BIJ EEN LANDELIJKE ERKENDE FEDERATIE

Artikel 5

Basisvoorwaarden

Om gesubsidieerd te kunnen worden moeten de jeugdverenigingen voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. de maatschappelijke zetel in Gistel gevestigd hebben.
2. jaarlijks een schriftelijke subsidieaanvraag indienen vóór 15 september (na het afgelopen subsidiewerkjaar).
3. de jaarwerking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.
4. bij de uitoefening van de activiteiten het Nederlands als voertaal gebruiken.
5. opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroeps-, winst of handelsdoeleinden.
6. hun leden verzekeren volgens het KB van 04 juli 1978 en aangesloten zijn bij een landelijk erkende federatie
7. de verenigingen dienen een democratische structuur te hebben: ze kunnen geen leden weigeren op grond van ras, geloof of overtuiging.

Uitsluiting

Subsidies in deze rubriek worden niet verleend aan:

- onderwijsinstellingen met inbegrip van de naschoolse activiteiten.
- verenigingen die een manifestatie inrichten met commerciële doeleinden.
- jongerenafdelingen van politieke partijen.
- wijkverenigingen die jeugdactiviteiten inrichten.

Beoordelingscriteria

Bij het toekennen van werkingstoelagen aan de jeugdverenigingen zal rekening gehouden worden met de navolgende criteria en ieder criterium dient gestaafd te worden met bewijsstukken:

1. ledenaantal (ledenlijst):

0-30 actieve leden	5p.
31-40 actieve leden	10 p.
41-50 actieve leden	15 p.
51-60 actieve leden	20 p.
61-70 actieve leden	25 p.
71-80 actieve leden	30 p.
81-90 actieve leden	35 p.
91-100 actieve leden	40 p.

- | | |
|-----------------------|-------|
| 101-120 actieve leden | 45 p. |
| meer dan 120 leden | 50 p. |
- voor leden die deelnemen aan kaderopleidingen: per persoon die een erkende cursus volgt 2 p. met een maximum van 50 punten (inschrijvingsbewijs)
 - voor leiding met bevoegde kwalificaties: per persoon 2 p. met een maximum van 50 punten (attest)
 - voor de organisatie van een kamp met minimum vier overnachtingen en met een minimum van 15 deelnemers (kinderen, kookouders en leiding): per deelnemer 2 p. met een maximum van 200 p. (kamplijst)
 - kalenderoverzicht van de activiteiten per werkjaar (activiteiten exclusief fuiven): per werkdag 2 p. met een maximum van 100 p. Iedere jeugdvereniging kan per jaar 1 weekend aangeven. Dit wordt beschouwd als 1 activiteit. (activiteitenkalender)
 - voor kampactiviteiten, de aankoop en huur van spel-en kampmateriaal exclusief kosten voor energie, voeding, verzekeringen, vervoer en de huur van het kampverblijf op basis van door de vereniging ingediende rekeningen: per begonnen schijf van € 200 5 p. met een maximum van 100 p. (facturen die hoger zijn dan €100)
 - de opname van de startdag bij de aanvang van het werkjaar in de werffolder van de jeugdraad: 10 p.
 - Ondertekenen van een overeenkomst met het stadsbestuur in het kader van de actie 'Gistel = Fair Trade gemeente': 20 p.
 - Aanwezigheid op de algemene vergadering van de jeugdraad: 15 p.

A2. WERKINGSSUBSIDIES VOOR JEUGDHUIZEN

Artikel 6

Toepassingsgebied

Jeugdorganisaties met een instuifwerking voor jongeren tussen 14 en 30 jaar kunnen in het kader van het beleidsplan een werkingstoelage ontvangen.

Basissubsidie

Om een basissubsidie te kunnen ontvangen, moeten de jeugdhuisen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- maatschappelijke zetel te Gistel gevestigd hebben.
- jaarlijks een schriftelijke subsidieaanvraag indienen vóór 15 september na het afgelopen subsidiewerkjaar.
- de jaarwerking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente
- het jeugdhuis dient te beschikken over een instuifruimte die minimaal 30 dagen toegankelijk is voor de leden.
- bij de uitoefening van de activiteiten het Nederlands als voertaal gebruiken.

6. opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroeps-, winst of handelsdoeleinden.
7. De principes van open jeugdwerk/jeugdhuismethodiek zoals opgesteld door Formaat onderschrijven en uitdragen
8. de werking dient de vorm aan te nemen van een vzw
9. het jeugdhuis dient te beschikken over een verzekering tegen brand, een verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid; het nodige verzekeringsattest dient voorgelegd te worden
10. de vereniging dient een democratische structuur te hebben: ze kunnen geen leden weigeren op grond van ras, geloof of overtuiging;
11. aanwezig zijn op de algemene vergadering van de jeugdraad.

De basissubsidie bedraagt 1/6 van het totaal voorziene budget voor jeugthuizen, gelijk te verdelen over de verschillende jeugthuizen.

Werkingsubsidie

Alle erkende jeugthuizen kunnen aanspraak maken op een gedeelte werkingsubsidie, gebaseerd op wat het jeugdhuis het vorige jaar realiseerde.

1. Per openingsdag krijgt het jeugdhuis 1 punt. De openingsdagen dienen gestaafd te worden via een bewijsstuk van communicatie.
2. Per activiteit ontvangt het jeugdhuis 2 punten. We spreken van een activiteit als ze minimum 1 week vooraf gecommuniceerd wordt en er meer gebeurt dan een gewone ontmoeting in de instuifruimte. De activiteiten dienen gestaafd te worden met een bewijsstuk van communicatie.
3. Initiatieven in het kader van de actie 'Gistel Fair Trade gemeente': 10 punten.
4. Het indienen van een initieel actieplan voor het volgende werkjaar om in aanmerking te komen voor flexibele subsidiëring (probleemstelling mag dezelfde zijn als vorig jaar, maar het actieplan moet verschillend zijn): 20 punten

De werkingsubsidie bedraagt 2/3 van het totaal voorziene budget voor de jeugthuizen, te verdelen over de verschillende jeugthuizen.

Flexibele inspanningssubsidie

Jeugthuizen krijgen jaarlijks de kans om een aantal prioriteiten en daaraan gekoppelde inspanningen voor het volgend werkjaar te bepalen.

Op basis van een zelfanalyse formuleren jeugthuizen specifieke acties die zij het komend werkjaar wensen te ondernemen om zo de gedefinieerde prioriteiten te realiseren.

Na afloop van het werkjaar staft het jeugdhuis welke acties werden uitgevoerd, welke inspanningen werden geleverd en in welke mate zij zelf vinden hun doel behaald te hebben.

Jeugthuizen die daar begeleiding wensen, kunnen de jeugddienst en de jeugdraad bij hun traject betrekken.

Het jeugdhuis duidt minimaal 3 acties aan om de doelstelling te bereiken.

De inspanningssubsidie bedraagt 1/6 van het totaal voorziene budget voor de jeugthuizen, te verdelen over de verschillende jeugthuizen.

A3. WERKINGSSUBSIDIES VOOR JEUGDVERENIGINGEN MET EEN

SPECIFIEKE DOELGROEP OF WERKING

Artikel 7

Basisvoorwaarden

Om gesubsidieerd te kunnen worden moeten de jeugdverenigingen voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. maatschappelijke zetel te Gistel gevestigd hebben.
2. jaarlijks een schriftelijke subsidieaanvraag indienen vóór 15 september (na het afgelopen subsidiewerkjaar).
3. de jaarwerking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente en zich richten naar een specifieke doelgroep of activiteit voor jongeren.
4. bij de uitoefening van de activiteiten het Nederlands als voertaal gebruiken.
5. opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroeps-, winst of handelsdoeleinden.
6. hun leden verzekeren volgens het KB van 04 juli 1978
7. niet aangesloten zijn bij een landelijk erkende federatie van jeugdverenigingen
8. de vereniging dient een democratische structuur te hebben: ze kunnen geen leden weigeren op grond van ras, geloof of overtuiging.

Uitsluiting

Subsidies in deze rubriek worden niet verleend aan:

- . onderwijsinstellingen met inbegrip van de naschoolse activiteiten.
- . verenigingen die een manifestatie inrichten met commerciële doeleinden.
- . jongerenafdelingen van politieke partijen.
- . wijkverenigingen die jeugdactiviteiten inrichten.

Beoordelingscriteria

Bij het toekennen van werkingstoelagen aan de jeugdverenigingen zal rekening gehouden worden met de navolgende criteria, gestaafd met bewijsstukken:

1. ledenaantal (ledenlijst):

minder dan	40 actieve leden	10 p.
	41 - 60 actieve leden	20 p.
	61 - 80 actieve leden	30 p.
	81 – 100 actieve leden	40 p.
	meer dan 100 leden	50 p.
2. voor leden die deelnemen aan kaderopleidingen: per persoon die een erkende cursus volgt 2 p. met een maximum van 50 punten (inschrijvingsbewijs)
3. voor leiding met bevoegde kwalificaties: per persoon 2 p. met een maximum van 50 punten (attest)
4. het aantal werkdagen voor leden per werkjaar (activiteiten exclusief fuiven) : per werkdag 2 p. met een maximum van 100 p. (activiteitenkalender)
5. voor de aankoop van spelmateriaal, uitvoeren van onderhoudswerken exclusief energie-, catering- en huurkosten op basis van door de vereniging ingediende rekeningen: per begonnen schijf van € 200 5 p. met een maximum van 100 p. (facturen die hoger zijn dan 100 euro)

6. de opname van de startdag bij de aanvang van het werkjaar in de werffolder van de jeugdraad: 10 p.
7. Ondertekenen van een overeenkomst met het stadsbestuur in het kader van de actie 'Gistel = Fair Trade gemeente': 20 p.
8. Aanwezigheid op de algemene vergadering van de jeugdraad: 15 p.

B. PROJECTSUBSIDIES

B1. SUBSIDIES IN KADERVORMING

Artikel 8

Basisvoorwaarden

Aan jongeren tussen 15 en 30 jaar die de gemeente bewonen of jongeren die actief zijn in een plaatselijke erkende jeugdorganisatie wordt een tussenkomst verleend voor deelname aan een vormingscursus jeugdwerk die voldoet aan de navolgende voorwaarden.

Toepassingsgebied

Onder "vormingscursussen jeugdwerk" moet worden verstaan; de cursussen tot vorming van kaderleden (leiders/leidsters, monitoren, animatoren) met het oog op de animatie en de begeleiding van jongeren.

De vormingsprogramma's die leiden tot het behalen van een attest dienen erkend te zijn door de Vlaamse Gemeenschap (het departement Cultuur, Jeugd en Media Vlaanderen).

Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt 50 % in het cursusgeld met een maximum van € 75 per persoon en per jaar.

Voor jongeren die bij een Gistelse jeugdorganisatie of de plaatselijke speelpleinwerking hun stage doen, bedraagt de subsidie 100 % in het cursusgeld met een maximum van € 150.

Beoordelingscriteria

Om van de subsidie te genieten dient de jongere de navolgende gegevens te verstrekken aan de jeugddienst:

1. bedrag en bewijs van het betaalde cursusgeld.
2. plaats en data waarop de cursus heeft plaatsgevonden.
3. het attest van deelname.

Een door de gemeente erkende plaatselijke jeugdorganisatie kan eveneens een subsidie bekomen voor het organiseren van een publiek toegankelijke vormingscursus.

De toelage wordt hier vastgesteld op de helft van de organisatiekosten of vergoeding van de gastspreker(s) met een maximum van € 250 per vereniging en per jaar.

Aanvraagtermijn

De aanvraag voor een subsidie in de kadervorming dient door de jongere of de jeugdorganisatie ingediend te worden binnen de vier maanden na de deelname aan de cursus.

B2. SUBSIDIES AAN JEUGDORGANISATIES VOOR INRICHTINGS- EN RENOVATIEWERKEN AAN PRIVATE EN GEMEENTELIJKE JEUGDLOKALEN

Artikel 9

Doel

Binnen de voorziene kredieten worden aan erkende lokale jeugdorganisaties een subsidie verleend voor het renoveren of herinrichten van permanente jeugdlokale gelegten op het grondgebied van de stad Gistel.

Definitie

In het kader van dit reglement wordt onder jeugdwerkinitiatief verstaan: een plaatselijke vereniging met of zonder rechtspersoonlijkheid met een werking hoofdzakelijk naar 3-30 jarigen én als dusdanig erkend door de stedelijke jeugdraad. De toekenning van een werkingssubsidie aan de jeugdorganisatie geldt als erkenning.

Wordt met een lokaal jeugdwerkinitiatief gelijkgesteld: een groepering van twee of meer jeugdorganisaties. Het aldus opgerichte jeugdwerkinitiatief wordt beschouwd als één subsidieerbaar initiatief en derhalve niet a rato van het aantal hiervan deel uitmakende individuele jeugdorganisaties.

Voorwaarden

De toekenning van de subsidie is afhankelijk van de volgende, gezamenlijk te vervullen voorwaarden:

1. de bestemming van het te renoveren of in te richten lokaal dient in verband te staan met de normale werking van de jeugdorganisatie.
2. alleen facturen op naam van de jeugdorganisatie en betrekking hebbend op de gerealiseerde renovaties of inrichtingen komen voor subsidiëring in aanmerking.
3. de jeugdorganisatie moet een werking van tenminste één jaar hebben.
4. prioritair wordt een kwaliteitsverbetering van het infrastructuur aanbod nagestreefd op vlak van de duurzaamheid, toegankelijkheid, veiligheid, verwarming en elektriciteit.
5. schriftelijke toestemming van de eigenaar van het te renoveren of in te richten jeugdlokaal.

Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt 75 % van de investering (inclusief BTW) met een maximum van € 1.500 per jeugdvereniging en per werkjaar.

Voor de berekening van de subsidie worden de in aanmerking genomen facturen verminderd met de door de verzekeringsmaatschappijen eventueel uitgekeerde schadevergoeding en/of het bedrag van de B.T.W. voor B.T.W.-plichtige jeugdwerkinitiatieven.

Uitsluiting

Komen voor subsidiëring inzake renovatie niet in aanmerking:

- renovatiewerken die gebeuren met het oog op louter commerciële uitbating van het verbouwde goed en in zoverre deze uitbating niet inherent deel uitmaakt van de normale werking van het jeugdwerkinitiatief.
- de herinrichting van het lokaal in functie van een andere bestemming dan deze van de normale werking van de aanvrager.

Terugvordering

Bij vrijwillige of gerechtelijke ontbinding van het jeugdwerkinitiatief of daarmee gelijkgestelde vereniging, alsmede bij vervreemding en wijziging van bestemming binnen een periode van 3 jaar, kan het college van burgemeester en schepenen vragen om de subsidie gedeeltelijk terug te betalen. Bij valse of onjuiste gegevens is de subsidie integraal terug te betalen. De terug te vorderen bedragen worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen na advies van de jeugdraad.

Aanvraagtermijn

De aanvraag tot subsidie, vergezeld van de factu(u)r(en), dient ten laatste 3 maanden na factuurdatum ingediend te worden bij de jeugddienst.

Betaling van de subsidie

De uitbetaling van de subsidie gebeurt na de voorlegging van de betaalde facturen op het rekeningnummer van de jeugdorganisatie.

Advies van de jeugdraad

De aanvragen van de jeugdwerkinitiatieven zijn onderworpen aan een advies van de jeugdraad.

Controle

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om de juistheid van de verstrekte gegevens en de uitgevoerde werken door zijn aangestelden te laten onderzoeken.

B3. PROJECTSUBSIDIES IN HET KADER VAN DE PRIORITEIT JEUGDCULTUUR

Artikel 10

Doel

Het stadsbestuur ondersteunt minimaal drie projecten van lokale actoren die initiatieven inzake jeugdcultuur nemen.

Met deze subsidie wil stad Gistel een beleid voeren voor de ondersteuning van initiatieven of projecten rond jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen en jongeren of de artistiek expressieve beleving van kinderen en jongeren.

Aanvraagtermijn

De voorziene kredieten voor de projecten in het kader van de prioriteit jeugdcultuur worden verdeeld op basis van de voorstellen die bij de jeugddienst vóór 15 januari 15

mei van het kalenderjaar worden ingediend. De keuze van de projecten, na een algemene oproep door de jeugddienst, is door het stadsbestuur onderworpen aan een advies van de jeugdraad.

Basisvoorwaarden

Subsidies kunnen worden toegekend aan culturele projecten die:

1. plaats vinden op het grondgebied van Gistel
2. georganiseerd worden voor jongeren en overwegend door jongeren
3. toegankelijk zijn voor een algemeen publiek of met een openbaar karakter
4. niet behoren tot de reguliere werking van de initiatiefnemers
5. een culturele uitstraling hebben
6. via de diverse communicatiekanalen kenbaar gemaakt worden aan de lokale bevolking
7. het project moet starten ten laatste 1 jaar na de datum van de aanvraag en eindigen maximum 2 jaar na de datum van de aanvraag.

Beoordelingscriteria

De volgende criteria worden gehanteerd om het advies van de jeugdraad te formuleren:

1. inhoudelijke kwaliteit van het project
2. promotievoering en communicatie
3. realistische budgetopmaak en budgetbeheer
4. toegankelijkheid
5. samenwerking met andere organisaties
6. aandacht voor netwerking en inbedding in het socio-culturele veld
7. evolutie van het project ingeval van opeenvolgende edities
8. duurzaam karakter
9. inclusieve opstelling
10. kansen bieden aan jong West-Vlaams talent bij festivals en optredens

Subsidieberekening

Bij de bepaling van de subsidie voor elk project, dat voldoet aan de hierboven beschreven voorwaarden, worden bij de beoordeling volgende aandachtspunten in rekening genomen:

1. Het aantal kinderen en jongeren (tot 30 jaar) dat betrokken is bij de organisatie van het project. Per schijf van 1/3 worden volgende punten toegekend:
 - < 1/3 5 punten
 - 1/3-2/3 10 punten
 - > 2/3 15 punten
2. Het bereik van diverse doelgroepen. Per doelgroep 1 punt met een maximum van 5 punten (kleuter, lagere school, secundair, jongvolwassenen, ouderen).
3. Het bereik van het project, uitgedrukt in aantal potentiële deelnemers/bezoekers. Per schijf worden volgende punten toegekend:
 - < 50 5 punten
 - 50-100 10 punten
 - 100-150 15 punten
 - >150 20 punten
4. De duurtijd van het culturele project. Per schijf van twee uur 1 punt met een maximum van 15 punten (hierbij wordt enkel rekening gehouden met de actieve tijdsbeleving van de doelgroep).
5. De toegangsprijs/deelnamekost van het project:

- 0-5 euro 5 punten
 - 5-15 euro 3 punten
 - >15 euro 1 punt
6. De gemaakte kosten voor het verwezenlijken van het project: per begonnen schijf van 500 euro 1 punt met een maximum van 20 punten (exclusief energie, catering, investeringskosten of reguliere personeelskosten).
Als investeringskosten gelden kosten in het kader van de aankoop van materialen zoals bv. meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur,...
7. Bij een project dat voor de eerste keer georganiseerd wordt: 10 punten.
8. Vermelding op de webpagina van 'Uit in Gistel': 5 punten.

B4. SUBSIDIES AAN JEUGDORGANISATIES VOOR HET GEBRUIK VAN CULTURELE INFRASTRUCTUUR

Artikel 11

Doel

Alleen erkende jeugdorganisaties, socio-culturele verenigingen en onderwijsinstellingen komen in aanmerking voor het verkrijgen van een huursubsidie voor het gebruik van stedelijke en private culturele infrastructuur voor activiteiten in het kader van de prioriteit jeugdcultuur.

De volgende projecten komen niet in aanmerking:

1. projecten die al subsidie ontvangen hebben en vermeld staan in art. 10 en art. 12
2. huurgelden voor zalen voor het inrichten van fuiven

Subsidiebedrag

De subsidie voor het huren van culturele infrastructuur voor projecten m.b.t. het stimuleren van de jeugdcultuur bedraagt 75 % van de betaalde huurgelden met een maximum van € 175.

Voorwaarden

Om huursubsidies te genieten moeten de in artikel 11 vermelde organisaties voldoen aan de navolgende voorwaarden:

1. een zaal huren dat gelegen is op het grondgebied van Gistel.
2. aan de jeugddienst een kopie bezorgen van de betaalde huurgelden.
3. de activiteit moet een culturele manifestatie zijn met een laagdrempelig karakter en toegankelijk voor iedereen.

Aanvraagtermijn

De aanvraag tot subsidie, vergezeld van de factu(u)r(en), dient ten laatste 3 maanden na factuurdatum ingediend te worden bij de jeugddienst.

B5. PROJECTSUBSIDIES IN HET KADER VAN HET ALGEMEEN JEUGDBELEID

Artikel 12

Doel

Het stadsbestuur ondersteunt jaarlijks minimaal drie projecten van jeugdorganisaties als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, sport, economie, cultuur en jeugd.

Aanvraagtermijn

De voorziene kredieten voor de projecten in het kader van een geïntegreerd jeugdbeleid worden verdeeld op basis van de voorstellen die bij de jeugddienst vóór 15 januari 15 mei van het kalenderjaar werden ingediend.

De keuze van de projecten, na een algemene oproep door de jeugddienst, is door het stadsbestuur onderworpen aan een advies van de jeugdraad. De basisvoorwaarden van art. 10 §3 en de beoordelingscriteria van art. 10 §4 zijn ook van toepassing op de projectsubsidies in het kader van het algemeen jeugdbeleid.

B6. PROJECTSUBSIDIES VOOR VORMINGS- OF INFORMATIEVE PROJECTEN OP VOORSTEL VAN DE JEUGDRAAD IN HET KADER VAN HET ALGEMEEN JEUGDBELEID

Artikel 13

Het stadsbestuur ondersteunt minimaal twee vormings- of informatieve projecten van de jeugdraad in het kader van het algemeen jeugdbeleid.

Aanvraagtermijn

De voorziene kredieten voor de projecten in het kader van een algemeen jeugdbeleid worden verdeeld op basis van de voorstellen van de jeugdraad die bij de jeugddienst ten laatste tegen 15 oktober van het betrokken kalenderjaar werden ingediend.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

De financiële aspecten van dit besluit worden als volgt vastgelegd:

UITGAVEN

Omschrijving	Bedrag (incl. btw)	AR/BI/Actie Beschikbaar krediet
Jeugdsubsidies		6491000/075000/SUBS JEUGD VERENIGING Beschikbaar krediet: € 8.400,00
		6491000/075000/SUBS JEUGDHUIZEN Beschikbaar krediet: € 4.730,00
		6491000/075000/SUBS

		JEUGD DOELGROEP Beschikbaar krediet: € 480,00 6492000/075000/MONITORE NOPLEIDING Beschikbaar krediet: € 2.000,00 6491000/075000/JEUGD INRICHTEN RENOVATIE Beschikbaar krediet: € 5.250,00 6491000/075000/JEUGDCULT UUR PROJECTEN Beschikbaar krediet: € 3.940,00 6491000/075000/JEUGDCULT UUR HUURGELDEN Beschikbaar krediet: € 500,00 6491000/075000/JEUGD SAMENWERKING Beschikbaar krediet: € 3.750,00 6130000/075000/VORMING JEUGDBELEID Beschikbaar krediet: € 1.000,00 Cfr. MJP 2020 - 2025
--	--	---

Artikel 15

Interpretatievraagstukken

Het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over interpretatievraagstukken m.b.t. de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid bestaat.

Artikel 16.

Onjuiste en onvolledige gegevens

In geval van onjuiste of onvolledige gegevens kan het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de jeugdraad de betrokken organisaties uitsluiten van subsidiëring.

Artikel 16.

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de bevolking en de toezichthoudende overheid volgens artikel 285 § 1, artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 17

Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 15 maart 2021.

Artikel 18.

Opheffingsbepaling

Het subsidiereglement jeugd d.d. 19 december 2019 wordt opgeheven m.i.v. 15 maart 2021.

Artikel 19

Afschrift uit dit besluit wordt bezorgd aan:

externe instanties

- Vlaamse overheid – Agentschap Binnenlands Bestuur afdeling West-Vlaanderen: via digitaal loket
- de voorzitter van de jeugdraad: 1

gemeentelijke diensten

- dienst kinderen en jeugd: 1
- FD: 1

namens de gemeenteraad

de algemeen directeur
Joost Mangeleer

de voorzitter gemeenteraad
Wim Gevaert

voor eensluidend afschrift

de algemeen directeur

de burgemeester
(delegatie ondertekeningsbevoegdheid
bij besluit voorzitter gemeenteraad
d.d. 15 februari 2019)

Joost Mangeleer

Gauthier Defreyne

Handtekening(en)