

**Gemeenteraad
donderdag 6 mei 2021**

Aanwezig:

Wim Gevaert, voorzitter gemeenteraad
Gauthier Defreyne, burgemeester
Dries Depoorter, Wim Aernoudt, Geert Deschacht,
Ann Bentein, schepenen
Michel Vincke, voorzitter BCSD - schepen
Jef Pollentier, Bart Halewyck, Noël Cordier,
Lieve Dehaemers, Annie Cool, Jan Willems, Bart Van Parys,
Eric Jaegers, Geert Cappelle, Werner Vanhee, Sofie Finaut,
Kathleen Bruneel, Peter Decoster, Ann Vandenbroele,
Kimberly Maenhoudt, Conny Dierendonck, raadsleden
Joost Mangeleer, algemeen directeur

Verontschuldigd:

**Kinderopvang en jeugd / De Speelvogel / Huishoudelijk reglement /
Hervaststelling**

Situering van het dossier

Bevoegd lid van het college	Ann Bentein
Dienst	Dienst jeugd - sport - toerisme
Opmaak door	Veerle Vandenbussche
Onderwerp	Kinderopvang en jeugd / De Speelvogel / Huishoudelijk reglement
Zitting	6 mei 2021

Stemmen

bij algemene instemming

Juridisch kader

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- Besluit van de gemeenteraad d.d. 2 juli 2020 tot vaststelling van het huishoudelijk reglement voor De Speelvogel
- Aanpassingen en wijzigingen reglement

Feiten, context en argumentatie

- De gemeenteraad wordt gevraagd om het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking De Speelvogel her vast te stellen, rekening houdend met de navolgende, voorgestelde wijzigingen.
- *Kinderen worden opgedeeld in verschillende leeftijdsgroepen. De concrete indeling wordt voortaan niet meer opgenomen in het huishoudelijk reglement om te vermijden dat bij beperkte wijzigingen het huishoudelijk reglement hernomen dient te worden.
*Verfijning van de doelgroepomschrijving naargelang paasvakantie of

zomervakantie.

*De naam van de verzekeringsmaatschappij wordt niet meer in het reglement opgenomen om te vermijden dat het reglement gewijzigd dient te worden bij een wijziging van verzekeringsmaatschappij.

*Gebruik van het begrip medische fiche i.p.v. inlichtingenblad.

*Verfijning van de bepalingen m.b.t. de maximumcapaciteit en de annulatiemogelijkheden.

*Inschrijving van de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om *tijdelijke* maatregelen te nemen m.b.t. de werking van de speelpleinwerking De Speelvogel in uitvoering van veiligheids- en gezondheidsmaatregelen die uitgevaardigd worden door de federale, Vlaamse of federale overheid. Dit voorstel wordt geformuleerd n.a.v. de coronacrisis.

Besluit

Artikel 1: Algemeen

Het huishoudelijk reglement voor de Speelvogel wordt her vastgesteld als volgt:

1.1 Organiserend bestuur

De gemeentelijke speelpleinwerking wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van Gistel.

De contactpersonen van het organiserend bestuur zijn:

- Ann Bentein, schepen van jeugd - Heyvaertlaan 18, 8470 Gistel, ann.bentein@gistel.be
- Joost Mangeleer, de algemeen directeur – Heyvaertlaan 18 – 8470 Gistel, 059 27 02 10, joost.mangeleer@gistel.be

1.2 Contactpersonen van de Speelvogel

De contactpersonen zijn het diensthoofd en de jeugdwerker. Zij nemen de algemene leiding van de Speelvogel.

Beiden zijn van maandag tot en met vrijdag te bereiken op dit adres: Pol Gernaeystraat 2, 8470 Gistel, 059 80 25 19, jeugd@gistel.be

1.3 Hoofdmonitor

De hoofdmonitor neemt de dagelijkse leiding van de speelpleinwerking en is in samenspraak met het diensthoofd van de Zonnebloem bevoegd om maatregelen te treffen die nodig zijn voor de optimale werking van de Speelvogel.

1.4 Monitoren

De monitoren staan in voor de dagelijkse werking van de speelpleinwerking.

1.5 Locatie

De stad Gistel organiseert de Speelvogel in het gebouw van de Zonnebloem, Pol Gernaeystraat 2, 8470 Gistel, op de jeugdsite en op de speeldernis, het avonturenterrein aan de achterzijde van de kinderopvang.

Kinderen worden opgedeeld in verschillende leeftijdsgroepen.

1.6 Doelgroepomschrijving

De Speelvogel is toegankelijk voor alle kinderen na het derde kleuter tot het jaar waarin ze 15 jaar worden.

Dit betekent concreet:

- Paasvakantie: kinderen van het eerste leerjaar tot en met 15 jaar
- Zomervakantie: kinderen van de derde kleuterklas tot en met 15 jaar

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom, voor zover geen “begeleiding” op maat nodig is en de speelpleinwerking aansluit op de mogelijkheden van het kind. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders van het kind.

In het jaar waarop jongeren vijftien worden, kunnen zij ervoor kiezen om ofwel verder aan te sluiten op de tienerwerking, of onder leiding van een monitor mee in te staan voor de begeleiding van een groep. Op deze wijze kan de jongere proeven van de rol van speelpleinbegeleider.

1.7 Verzekering

Alle kinderen zijn bij inschrijving verzekerd. De verzekering is complementair aan de ziekteverzekering.

De kinderen zijn verzekerd van zodra ze aangemeld zijn bij de hoofdmonitor tot het moment dat ze de Speelvogel verlaten.

De kinderen zijn **niet** verzekerd voor ongevallen die voortvallen van thuis naar de Speelvogel en omgekeerd.

Aangifte van schade of ongevallen moet schriftelijk of per email binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan het diensthoofd of de vervanger. Het diensthoofd brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

1.8 Ziekte en ongevallen

Er is per leeftijdsgroep EHBO-materiaal aanwezig in de lokalen van de Speelvogel.

Wanneer een kind in de loop van de dag ziek wordt, worden de ouders verwittigd. De hoofdmonitor zoekt samen met de ouders naar een passende oplossing.

Bij een ongeval wordt een dokter geraadpleegd. Bij ernstige noodgevallen worden de hulpdiensten verwittigd of wordt het kind naar het ziekenhuis gebracht. De hoofdmonitor verwittigt altijd de ouders en het diensthoofd.

Wanneer een COVID-19 besmetting van een kind of begeleider wordt vastgesteld in de speelpleinwerking, werken we mee aan het systeem van contactonderzoek. Alle ouders zullen dan worden geïnformeerd en krijgen meteen te horen wat hen te doen staat.

1.9 Medicatie

In principe wordt er geen medicatie toegediend tijdens de speelpleinwerking.

Er kan, in samenspraak met de hoofdmonitor, per uitzondering, toch medicatie worden toegediend.

Hierbij vragen we de ouders een attest van de behandelende arts te bezorgen aan de hoofdmonitor.

1.10 Klachtenbehandeling

Wij nodigen klanten uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de hoofdmonitor of het diensthoofd. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Een klacht kan ook schriftelijk bezorgd worden aan het diensthoofd of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen u dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

1.11 Openingsuren

De Speelvogel organiseert tijdens de zomervakantie speelpleinwerking van maandag tot en met vrijdag.

Openingsuren voor 3^{de} kleuter tot en met 6^{de} leerjaar: van 8 tot 17.30 uur. Er is tussen 8 en 9 uur en tussen 17 en 17.30 uur opvangmogelijkheid.

Openingsuren voor tieners (1^{ste} t.e.m. 3^{de} middelbaar): van 9 tot 17 uur.

1.12 Privacy

Tijdens de werking van de Speelvogel worden er foto's genomen. Wanneer u niet wenst dat foto's van uw kind gepubliceerd worden, kan je dit melden aan het diensthoofd of de jeugdwerker.

Artikel 2: Afspraken met ouders

2.1 Breng- en haalmomenten

Ouders kunnen alle kinderen vanaf het 3^{de} kleuter tot en met het 6^{de} leerjaar tussen 8 en 9 uur naar de Speelvogel brengen en vanaf 16.30 uur ophalen.

Tussen 9 en 16.30 uur zijn de voordeur en de onthaalbalie gesloten waardoor het niet mogelijk is om kinderen dan op te halen.

2.2 Inschrijven en reservaties

2.2.1 Inschrijven

Een kind is pas ingeschreven als de volgende documenten aanwezig zijn in de Speelvogel:

1. Een medische fiche per kind
2. Een ondertekend huishoudelijk reglement van de Speelvogel

Vertrouwelijke informatie wordt niet doorgegeven aan derden. Vooraf plaatsjes reserveren is niet noodzakelijk.

2.2.2 Reservaties en annulaties

Reservaties gebeuren altijd schriftelijk via <http://www.tjek.be/manual/ouderportaal>

Tijdens de zomervakantie kunnen er maximaal 25 aanwezigheidsdagen per kind gereserveerd worden. Er kunnen enkel volle dagen gereserveerd worden. Omwille van veiligheidsredenen kunnen er dus geen halve dagen aangevraagd worden.

In de paasvakantie is er een maximumcapaciteit van 71 kinderen per dag, verdeeld in verschillende leeftijdsgroepen.

In de zomervakantie is er een maximumcapaciteit van 121 kinderen per dag, verdeeld in verschillende leeftijdsgroepen.

Net als de samenstelling van de leeftijdsgroepen is ook de maximumcapaciteit per dag onder voorbehoud. De maximumcapaciteit kan evolueren naargelang de animatorenbezetting en tijdelijke veiligheids- en gezondheidsmaatregelen van de overheid.

Wie effectief is ingeschreven en geen beroep doet op de speelpleinwerking, moet de jeugddienst per mail verwittigen.

Voor de paasvakantie moet er *uiterlijk 14 kalenderdagen voor de start van de vakantie* geannuleerd worden.

Voor de maand juli moet er *uiterlijk 14 dagen voor 1 juli (16 juni)* geannuleerd worden.

Voor de maand augustus moet er *uiterlijk 14 dagen voor 1 augustus (17 juli)* geannuleerd worden.

Wanneer dit niet gebeurt wordt een volledige dagvergoeding per kind aangerekend.

Wanneer uw kind onverwacht ziek wordt, kunt u op elk moment annuleren, mits een telefoontje en een doktersbriefje. Het doktersbriefje moet uiterlijk de laatste dag van de betrokken maand in ons bezit zijn, zo niet wordt de gereserveerde dag met een dagvergoeding aangerekend.

2.3 Voeding

In de Speelvogel worden geen warme maaltijden aangeboden. Voor middagmaaltijden moet elk kind een lunchpakket mee brengen.

Het is niet mogelijk om kinderen onder de middag te brengen en te halen of om 's middags thuis te lunchen. Wie naar de Speelvogel komt, blijft een volle dag.

Om 10 en 16 uur eten we een tussendoortje.

Alle tussendoortjes en drank worden van thuis meegebracht.

Chips, snoep en frisdrank zijn verboden.

2.4 Verloren en verboden voorwerpen

Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te naamtekenen. Gevonden voorwerpen kan je ophalen aan de balie.

Kinderen mogen geen zaken of materialen meebrengen die als gevaarlijk kunnen

beschouwd worden. Als dit toch gebeurt, worden deze materialen door de monitoren tijdens de activiteiten in bewaring genomen.

De Speelvogel is niet verantwoordelijk voor verloren of gestolen kledij en voorwerpen. Er wordt afgeraden om waardevolle voorwerpen mee te brengen naar het speelplein.

2.5 Opzegmodaliteiten

De Speelvogel kan de speelpleinwerking éézijdig stopzetten als:

- U als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft;
- U geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de Speelvogel;
- Uw kind grensoverschrijdend gedrag vertoont en dit nefast is voor het kind in kwestie, de andere kinderen en de speelpleinwerking.

Na een persoonlijk gesprek met het diensthoofd of een schriftelijke verwittiging zal een schriftelijke opzeggingsbrief verstuurd worden waarin de reden en de ingangsdatum van schorsing zal vermeld staan.

Een definitieve schorsing van een kind kan enkel uitgesproken worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: Financiële bepalingen

De bijdrage voor deelname aan de Speelvogel wordt vastgesteld in het retributiereglement speelpleinwerking 'de Speelvogel'.

Artikel 4

Door zich in te schrijven in de speelpleinwerking de Speelvogel gaan de ouders akkoord met dit huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt door de ouders ondertekend.

Artikel 5

Artikel 5 § 1.

Het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over interpretatievraagstukken m.b.t. de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid bestaat.

Artikel 5 § 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid verleend om *tijdelijke* maatregelen te nemen m.b.t. de werking van de speelpleinwerking De Speelvogel in uitvoering van veiligheids- en gezondheidsmaatregelen die uitgevaardigd worden door de federale, de Vlaamse overheid of de provinciale overheid.

Artikel 6

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de bevolking en de toezichthoudende overheid volgens artikel 285 § 1, artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 7

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 juni 2021.

Artikel 8

Het huishoudelijk reglement op de speelpleinwerking d.d. 2 juli 2020 wordt opgeheven op 1 juni 2021.

Artikel 9

Afschrift uit dit besluit wordt bezorgd aan:

Externe instanties

ABB: 1 (via digitaal loket)

Gemeentelijke diensten

Kinderopvang en jeugd: 1 (digitaal)

namens de gemeenteraad

de algemeen directeur
Joost Mangeleer

de voorzitter gemeenteraad
Wim Gevaert

voor eensluidend afschrift

de algemeen directeur

de burgemeester
(delegatie ondertekeningsbevoegdheid
bij besluit voorzitter gemeenteraad
d.d. 15 februari 2019)

Joost Mangeleer

Gauthier Defreyne

Handtekening(en)