UITTREKSEL UIT DE NOTULEN

Gemeenteraad
donderdag 13 januari 2022

Aanwezig:

Wim Gevaert, voorzitter gemeenteraad
Gauthier Defreyne, burgemeester
Dries Depoorter, Wim Aernoudt, Geert Deschacht,
Ann Bentein, schepenen
Michel Vincke, voorzitter BCSD - schepen
Bart Halewyck, Noël Cordier, Annie Cool,
Lieve Dehaemers, Jan Willems, Bart Van Parys, Eric Jaegers,
Geert Cappelle, Werner Vanhee, Sofie Finaut,
Kathleen Bruneel, Peter Decoster, Ann Vandenbroele,
Kimberly Maenhoudt, Conny Dierendonck, Arnold Stael,
raadsleden
Joost Mangeleer, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Onderwijs / Algemene afspraken functiebeschrijving en evaluatie / Evaluatiereglement / Goedkeuring

Situering van het dossier

Bevoegd lid van het college	Michel Vincke
Dienst	Stedelijk onderwijs
Opmaak door	An Ameloot
Onderwerp	Onderwijs / Algemene afspraken functiebeschrijving en evaluatie
Zitting	13 januari 2022

Stemmen

bij algemene instemming

Juridisch kader

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuu
- Artikel 117 van de nieuwe gemeentewet
- Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, de hoofdstukken Vbis en Vter

Verwijzings-documenten

- Functiebeschrijvingen van (kleuter)onderwijzer, directeur, administratief medewerker, ICT-coördinator, leermeester levensbeschouwelijk vak en kinderverzorgster
- Verslag ABOC d.d. 23 november 2021

Feiten, context en argumentatie

- De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in het wervingsambt van de instelling.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 4 blz op **code.esignflow.be** met code **6178-2457-2090-5837** en wachtwoord **sycydor***

- Het diensthoofd personeel wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in het wervingsambt van de instelling.
- De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt.
- Het diensthoofd personeel wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt dan dat van directeur of in een selectieambt.
- Het diensthoofd personeel wordt aangeduid als evaluator van de directeur.
- De tweede evaluator bewaakt het proces, bewaakt de kwaliteit en waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties over de personeelsleden heen.
- Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings-en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid. Daartoe wordt bij OVSG ingeschreven voor de opleiding voor evaluatoren.
- De (eerste) evaluator nodig het personeelslid per email uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.
- Het personeelslid kan per email een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.
- Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt conform het model van OVSG. In dit verslag worden persoons-en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.
- De (eerste) evaluator houdt de coachingshistoriek bij conform het model van OVSG.
- De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van evaluatiecriteria die aansluiten bij de functiebeschrijving en bij de doelstellingen van de onderwijsinstelling en het schoolbestuur.
- De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand pet mail mee.
- De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op conform het model van OVSG. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.
- De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het nieuwe evaluatiereglement goed.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de bevolking en de toezichthoudende overheid volgens artikel 285 § 1 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 4 blz op **code.esignflow.be** met code **6178-2457-2090-5837** en wachtwoord **sycydor***

Artikel 3

Afschrift uit dit besluit wordt bezorgd aan:
Externe isntanties

- Agentschap Binnenlands Bestuur (digitaal): 1

Gemeentelijke diensten

- P&O
- GBS De Horizon

namens de gemeenteraad

de algemeen directeur
Joost Mangeleer

de voorzitter gemeenteraad
Wim Gevaert

voor eensluidend afschrift

de algemeen directeur

Joost Mangeleer

de burgemeester
(delegatie ondertekeningsbevoegdheid bij besluit voorzitter gemeenteraad d.d. 15 februari 2019)

Gauthier Defreyne

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 4 blz op **code.esignflow.be** met code **6178-2457-2090-5837** en wachtwoord **sycydor***

Handtekening(en)

Elektronisch ondertekend op 14/01/2022 door Joost Edward Mangeleer, Algemeen directeur



Elektronisch ondertekend op 17/01/2022 09:58:04 (GMT+01:00) door Gauthier Roland Defreyne, Burgemeester (delegatietekst) delegatiebesluit voorzitter gemeenteraad d.d. 15 februari 2019

